

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

17 नॅन्युअल माहिती

सन 2016-2017

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

परिशिष्ट -2

17 नॅन्युअल सन 2016-17

कलम 4(1) (b)(i)

बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव

बांधकाम विभाग

पत्ता

जिल्हा परिषद, सांगली, प्रशासकीय

इमारत दुसरा मजला सांगली

शासकीय विभागाचे नांव

बांधकाम विभाग,

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय मुंबई व
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र

1) सांगली जिल्हा

विशिष्ट कार्ये

- सांगली जिल्हातील ग्रामीण भागातील रस्ते व पूल तसेच जिल्हा परिषदेच्या मालकीच्या इमारतींची देखभाल व दुरुस्ती.
- जिल्हा पातळीवर शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे योग्य प्रकारे विनियोग करणे.
- वित्तीय वर्षात अर्थसंकल्पीय तरतुद विहित मुदतीत खर्च केली जाईल याची दक्षता घेणे

विभागाचे ध्येय व धोरण :- जिल्हा परिषदेच्या बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद, सांगली च्या मालकीच्या
इमारती, रस्ते व पूल यांची बांधणी तसेच दुरुस्ती व देखभाल करणे.

संबंधित अधिकारी / कर्मचारी

: नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कार्य

: नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप

: वरील प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील

: बांधकाम विभाग कार्यालय, दुसरा मजला
जिल्हा परिषद इमारत. सांगली

उपलब्ध सेवा

:

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता

: सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक

: 0233-2372719

साप्ताहिक सुट्टया व विशिष्ट सेवेसाठी

ठरविलेल्या वेळा

: प्रत्येक रविवार तसेच दुसरा व चौथा शनिवार
या साप्ताहिक सुट्टया,

कार्यालयीन वेळ 10.00 ते 5.45

कलम 4 (1) (b) नमुना (अ)

बांधकाम विभाग, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आधिक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
अ- आधिक अधिकार				
1)	कार्यकारी अभियंता (इवद)	मा.मु.का.अ.जि.प.सांगलीकडील जा. क्रं. साप्रवि / आस्था-12/169/06 दि.1/11/2006 अन्वये दिलेले सर्व अधिकार.	मा.मु.का.अ.जि.प.सांगलीकडील जा. क्रं. साप्रवि / आस्था-12/169/06 दि.1/11/2006	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	मंजूरीचे अधिकार (लाखात)	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अ.भि प्राय
1)		विकास योजनांच्या कामाना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करणे १) जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा २) स्थायी समिती सभा ३) बांधकाम समिती सभा ४) सभापती विषय समिती ५) अध्यक्ष स्थायी समिती ६) मा.अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी ७) कार्यकारी अभियंता (बांध.)	50.00 पेक्षा जास्त संपूर्ण अधिकार 30 ते 50 28 ते 30 25 ते 28 25 ते 30 10 ते 25 0 ते 10	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, बांधकाम भवन,फोर्ट, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांकझेडपीए / 2016/प्र.क्रं.56/ वित्त -9 दिनांक 7/10/2017	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
	मा. कार्यकारी अभियंता	१) विभागीय चौकशी २) माहिती अधिकारी अधिनियम मधील अपील प्रकरणे. अर्ध न्यायीक	माहिती अधिकार नियममधील कलम 25 (3) (क) (ख) (ड)	

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगलीकडील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
		प्रशासकीय		
1	कार्यकारी अभियंता (बांध.)	<p>१) विभागाचा कार्यकारी घटक (युनिट) हा, कार्यकारी अभियंत्याच्या प्रभाराखालील एक विभाग (डिव्हिजन) असून, कार्यकारी अभियंता हा आपल्या विभागातील सर्व बांधकामांच्या अंमलबजावणीच्या व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत अधिकक्षक अभियंत्यास व मा.मु.का.अ. यांना जबाबदार असतो.</p> <p>२) कार्यकारी अभियंता, आपल्या विभागातील सर्व इमारती व बांधकामे यांचे परिरक्षण करण्यासाठी आणि आपल्या प्रभारा खालील जमिनीवरील अतिक्रमणास प्रतिबंध करण्यासाठी योग्य उपाययोजना करण्यास जबाबदार असतो. कार्यकारी अभियंता, आपल्या विभागांशी (डिव्हिजन) संबंधित कोणतीही महत्वाची दुर्घटना किंवा नेहमीपेक्षा वेगळी घटना घडल्यास त्याबाबत व मा. मु.का.अ/ अधिकक्षक अभियंत्याला ताबडतोब कळवून त्यावर परिणाम स्वरूप त्याने कशा प्रकारे कार्यवाही केली हे नमूद करणे आवश्यक असते.</p> <p>३) कार्यकारी अभियंता आपल्या स्वतःच्या अधिकार क्षेत्रातील कनिष्ठ अभियंत्यांची आणि तृतीय वर्गाची अन्य तांत्रिक किंवा लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांची त्यास यथायोग्य वाटेल त्याप्रमाणे कामाचे वाटप करतो.</p> <p>४) ठरवलेल्या साठवणीच्या खोल्यांच्या सुरक्षिततेच्या संबंधित साधनसंपत्ती विषयक नियमपुस्तिकेच्या अनुच्छेद 9(ख)मध्ये विहित केलेली प्रमाणपत्रे, त्यांची योग्य तपासणी करण्यात आल्यानंतर, कोषागार व उपकोषगार अधिका-यांना देणे हे कार्यकारी अभियंत्यांचे कर्तव्य असेल.</p> <p>५) कार्यकारी अभियंत्याने, ज्याचा अपक्षय होण्याचा संभव असल्याचे आढळून आले असेल अशा सार्वजनिक किंवा खाजगी मालमत्ता असलेल्या वास्तुशास्त्रीय किंवा ऐतिहासिक हितसंबंधाच्या कोणत्याही सार्वजनिक मालमत्ता पुल मोठी किंवा इमारतीची वर्षातून कमीत कमी एकदा तपासणी करणे आणि त्या बाबतीत अहवाल सादर करण्यासाठी आणि त्याच्या सरंक्षणासाठी उपाययोजना सुचविणे आवश्यक असेल, तसेच कोणतीही हयगय होऊ नये किंवा तिचा नाश होऊ नये म्हणून आणखी कोणती उपाययोजना करावयाची ह्यासंबंधात सक्षम प्राधिकरणाकडून निर्णय घेतला जातो.</p> <p>६) कार्यकारी अभियंत्यास, आपल्या इतर कर्तव्या बरोबर, त्यांच्या प्रभाराखालील क्षेत्रमर्यादेत येणा-या सर्व प्रशासकीय विभागाचा पदसिध्द व्यावसायिक सल्लागार म्हणून समजण्यात येते. कार्यकारी अभियंत्याने, त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या उपविभागीय कार्यालयांचे दरवर्षी एकदा निरीक्षण केले जाते.</p> <p>७) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील व ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील विकास योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी केली जाते.</p> <p>८) जिल्हातील सर्व तालुक्यातील जिल्हा परिषद उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती यांना सहयोग ठेवून देखरेख ठेवली जाते.</p> <p>९) वित्तीय अंदाजपत्रके शासनास मुदतीत सादर केली जातील याबाबतची दक्षता</p>	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक बांधकाम मंडळ नियमावली जि.प.	

		<p>घेतली जाते.</p> <p>१०) राज्य/विभागीय तसेच जिल्हा पातळीवर व अन्य सभांना हजर राहिले जाते.</p> <p>११) जिल्हास्तरावर रस्त्याच्या व इमारती कामांचा बाबतीत उप अभियंता यांच्या सभा घेणे व मार्गदर्शन केले जाते.</p> <p>१२) जिल्हास्तरावर रस्तेच्या व इमारती कामांचा बाबतीत जनतेच्या तक्रारी/अडअडचणी समजावून घेणे व त्यांचे निवारण करणे.</p> <p>18) शासनाने/मा.विभागीय आयुक्तांनी/सार्वजनिक बांधकाम विभाग/मुख्य कार्यकारी अधिकारी/अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषदेच्या सभांच्या ठरावावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे निदेशीत केलेली कतव्ये व जबाबदा-या पार पाडल्या जातात.</p>		
2	<p>उप कार्यकारी अभियंता) (बांध.)</p> <p>कार्यालयीन अधिक्षक</p>	<p>१) प्रकल्प शाखे कडील कामाचे अंदाज पत्रके तांत्रिक दृष्ट्या योग्य असले बाबत छाननी करणे.</p> <p>२) सर्व योजनाची प्राप्त झालेली देयके तांत्रिक दृष्ट्या पडताळणी छाननी करणे</p> <p>३) जि. प. मुख्यालयातील प्रशासकिय इमारती देखभाल दुरुस्ती करणे. ----- व कार्यकारी अभियंता यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.</p> <p>४) जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे भ्रष्टाचार निर्मुलन, लोकशाही दिनाचा बैठकांना उपस्थिती व सदर प्रकरणाचा निपटारा करणे बाबत वेळो वेळी कर्मचा-याना सुचना देणे व त्यांच्याकडून पाठपूरावा करुन घेणे.</p> <p>५) शाखा अभियंता, उप अभियंता यांच्या मासिक दैनंदिन्या तपासणी करुन अभिप्राय देणे व सुचना करणे.</p> <p>सर्व साधारण प्रशासन कार्यालयीन रचना व कार्यपध्दती बाबत सर्व कामकाज. कार्यालयात येणारी अर्ध शासकिय पत्रे, तारा, शासन, आयुक्त , लोकायुक्त संदर्भ, मुख्य कार्यकारी अधिकारी वैयक्तिक लक्ष संदर्भ जलद निपटारा करणे.</p> <p>१) सर्व कार्यासनांचे पर्यवेक्षण.</p> <p>२) कार्यालयात येणा-या अभ्यागतांना कार्यालय प्रमुखांचे गैरहजेरीत मार्गदर्शन करणे.</p> <p>३) गोपनीय अहवाल जतन करणे.</p> <p>४) विषय समिती सभा कामकाज अधिनियमाप्रमाणे पहाणे.</p> <p>५) आपापल्या कार्यालयाचे संबंधित लिपीक /वरिष्ठ सहाय्यक व इतर कर्मचारी यांचे कामाची पुर्नवाटणी करुन प्रत्येक कर्मचा-यास पुरेसे काम असल्याची खात्री करणे.</p> <p>६) कार्यालयीन कर्मचारी दप्तर तपासणी.</p> <p>७) तक्रार निवारण नोंदवही व कार्यवाही.</p> <p>८) खाते प्रमुख अथवा वरिष्ठ प्रमुख उपस्थित नसताना त्या त्या कार्यालयाचे प्रथम दुय्यम अधिकारी म्हणून काम पहाणे.</p> <p>९) वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कार्यालयीन कामे पार पाडणे.</p>	<p>शासन आदेशा प्रमाणे नेमुण दिलेले कामकाज</p>	
3	<p>सहाय्यक लेखाधिकारी</p>	<p>१) बांधकाम विभागाच्या लेखा शाखेकडे काम करणा-या कर्मचा-यावर पर्यवेक्षक म्हणून नियंत्रण ठेवणे. व लेखा विषयक बाबीवर अभिप्राय देणे.</p> <p>२) शासनाचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून अगर अन्य शासकिय विभागाने बांधकाम विभागासाठी मंजूर केलेल्या अनुदानाच्या खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>३) ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातर्गत काम वाटप समितीच्या कामकाजाशी सहाय्यक म्हणून काम पहाणे.</p> <p>4) वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामांच्यावर नियंत्रण ठेवणे.</p>	<p>शासन आदेशा प्रमाणे</p>	

4	प्रकल्प शाखा विभाग	<ul style="list-style-type: none"> १) रस्ते व इमारती कामांचे तांत्रिकी अहवाल विभागाकडून प्राप्त करून घेणे व सक्षम प्राधिकरणाकडे मंजूरीस सादर करणे. २) खाजगीकरणेचे प्रस्ताव तयार करणे व सक्षम प्राधिकरणाकडे मंजूरीस सादर करणे. ३) दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळीकडील अहवालाची पुर्तता करणे. ४) सर्व विविध योजनांचे प्रारूप आराखडा तयार करून प्राधिकरणाकडे मंजूरीस सादर करणे. ५) संपूर्ण जि.प.व पं.स. कडील असणारे सर्व शासकिय इमारतीचे विद्युत कामकाज करणे. 	शासन आदेशा प्रमाणे	
6	वरीष्ठ लिपीक	<ul style="list-style-type: none"> १) सर्व रस्ते व पूल किंवा इमारती संदर्भातील सर्व निविदाची कामाचे रचना करणे. २) निविदाची कागदपत्राची सुस्थितीतपणे आहे किंवा नाही याबाबत खात्री करणे. ३) निविदाधारकाची वरिष्ठांच्या समवेत कामकाज करणे. ४) गोपनीस अहवाल बाबतची सर्व कामकाज पहाणे ५) कार्यालयीन कर्मचारी /तांत्रिक कर्मचा-यांच्या बाबतीत आस्थापना विषयक बाबी, नेमणूका, बदली व पदोन्नती सर्व कामकाज करणे. वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे. ६) ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातर्गत काम वाटप समितीच्या कामकाजात मदत करणे. जि.प.ठेकेदारांची नोंदणी करणे व परवाना देणे. ७) भांडार, डेडस्टॉक व वाहना संबंधीचे कामकाज करणे. ८) बचत गाळ्या विषयी कामकाज करणे. 	शासन आदेशा प्रमाणे	
8	कनिष्ठ लिपीक	<ul style="list-style-type: none"> १) सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे, संगणकावरील माहिती तयार करणे. २) आवक - जावक नोंद वहया ठेवणे. ३) पगार बिले तयार करणे बाबतचे कामकाज करणे. ४) वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे. 	शासन आदेशा प्रमाणे	
9	रेशा विभाग	<ul style="list-style-type: none"> १) रस्ते वि.दु. कामे शासनास सादर करणे २) इमारती वि.दु./कि.दु कामकाज शासनास सादर करणे ३) विधान सभा तारांकीत प्रश्न सादर करणे. ४) सांख्यिकी आकडेवारीची माहिती सादर करणे. ५) रस्ते विकास योजना आराखडा तयार करणे. ६) आपतकालीन व्यवस्थापन आराखडा नुसार बोटीची माहिती देणे. ७) ना हरकत दाखले देणे. ८) रस्ता क्रॉसिंग परवानगी देणे. 	शासन आदेशा प्रमाणे	
10	यांत्रिकी विभाग	जिल्हा परिषद च्या अधिनस्त शासकीय वाहनांचे देखभाल व दुरुस्ती	शासन आदेशा प्रमाणे	
11	जोडारी	सर्व शासकिय इमारती, अधिकारी, पदाधिकारी यांचे निवासस्थानांना सर्व पाणी पुरवठा करणे व प्लंबिंगची सर्व कामे करणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
12	तारतंत्री	जि.प. कडील इमारतीची विद्युत विषयक दे. व दु. करणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
13	वाहन चालक	शासकीय वाहन सुरक्षित चालविणे व सुस्थितीत ठेवणे. वाहनांची निगा राखणे	शासन आदेशा प्रमाणे	
14	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तराची ने आण करणे कार्यालयाची स्वच्छता करणे वरिष्ठांनी सोपविलेली सर्व कामे करणे	शासन आदेशा प्रमाणे	

कलम 4 (1) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरुप :- जिल्हा परिषदेकडील रस्त्यांची, इमारतीची, पूल इ. ची कामे करून घेणे व कामे पूर्ण झालेनंतर त्यांची देयके अनुदानाप्रमाणे पारीत करणे.

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961.

शासन निर्णय :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए /2000/प्र.क्रं.4023/
33/01 दिनांक 12/01/2001.

कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय मुंबई व ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई. यांचेकडील विविध योजनांतर्गत घेतलेली कामे.	अनुदानाच्या उपलब्धते नुसार	कार्यकारी अभियंता (इ.व द.)	संबंधित तालुक्याचे उप अभियंता यांचे मार्फत कामाची अंमलबजावणी केली जाते व ते कार्यकारी अभियंतास जबाबदार असतात.

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील व ग्राम विकास व जलसंधारण यांचेकडील घेण्यात येणा-या योजना सन 2016-17
(रुपये लाखात)

अनु.क.	योजनेचे नांव	एकूण मंजूर कामाचे प्रमाण	अर्थिक खर्च रु. लाखात	अभिप्राय
1	3054 मार्ग व पूल (एक) सर्वसाधारण कार्यक्रम.			

1.1	सामान्य कार्यक्रम	1569.19	1129.42	
1.2	किमान गरजा कार्यक्रम	--	--	
1.3	तेरावा वित्त आयोग (स्थानिक स्तर) केंद्रीय कामे	--	--	
2	इवद (10) अ) तिर्थक्षेत्र विकास			
2.1	तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम	-	-	
3	(03)(41) वैधानिक विकास			
3.1	उर्वरीत वैधानिक विकास मंडळ	--	--	
4	महाराष्ट्र स्थानिक विकास निधी (गौण खनिज)			
4.1	गौण खनिज	-	-	
5	3054 मार्ग व पूल (03)(01) परिक्षण व दुरुस्ती			
5.1	अ - गट i) मजूरांचे वेतन	307.31	301.66	
5.2	ii) सर्वसाधारण दुरुस्ती	88.63	62.93	
5.3	ब - गट रस्ते विशेष दुरुस्ती	599.50	272.24	
5.4	क - गट	110.24	51.73	
5.5	ड - गट कामे	33.29	18.14	
5.6	ई - गट पूरहानी बजेट कामे	--	--	
6	08- आरोग्य विभागाकडील योजना			
6.1	08, सार्वजनिक आरोग्य नविन उपकेंद्रांचे बांधकाम (बिगर अनुशेष)	513.45	137.85	
6.2	08, सार्वजनिक आरोग्य उपकेंद्रांचे दुरुस्ती. /प्रा.आ.के.दुरुस्ती	50.00	30.63	
6.3	08, सार्वजनिक आरोग्य नविन आरोग्य केंद्राची बांधकाम	749.34	195.99	
7	स्थानिक विकास कार्यक्रम /डोंगरी विकास कार्यक्रम			
7.1	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	2223.39	950.85	
7.2	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	389.25	319.93	
7.3	डोंगरी विकास कार्यक्रम	80.44	62.96	
8	पशुसंवर्धन विभागाकडील कामे (दवाखाने)			
10.1	दवाखाने	516.72	335.78	
9	13 वा वित्त आयोग (जि.प.स्तर)			
9.1	जि.प.स्तर	1267.38	968.84	
10	जि.प.स्वीयनिधी	754.06	551.01	

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली कडील काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्रं.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	कार्यकारी अभियंता (इवद), जि.प. कर्मचारी अस्थापना अनुदाने	प्रत्येक महिनावार	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
2	सार्वजनिक बांधकाम विभाग/ग्राम विकास व जलसंधार विभागाकडील मंजूर कामे.	आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
3	राज्य माहिती अधिकारी अन्वये आलेले माहिती मागणी अर्ज निकाली काढणे.	30 दिवस	जन माहिती अधिकारी उप कार्यकारी अभियंता (इवद), जिल्हा परिषद सांगली	प्रथम अपिलीय अधिकारी, कार्यकारी अभियंता (इ.वद.), जिल्हा परिषद सांगली

4	इमारत बांधकामासाठी ना हरकत दाखला देणे.	20 दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
5	दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ पुणे यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या पाहणी अहवालाची प्रथम पूर्तता करणे.	30 दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
6	जलवाहिनी टाकण्या करिता रस्ते ओलांडणीबाबत खोदकाम परवानगी देणे.	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
7	सर्व योजने मधील इमारती,रस्ते व पूल याबाबत ची कामकाजाचे तांत्रिकी मंजूरी संबंधित विभागास पाठविणे.	20 दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
8	सर्व इमारत वाजवी भाडे प्रमाणपत्र देणे.	20 दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
9	जि.प. ठेकेदारांची नोंदणी अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ठेकेदारांची नोंदणी प्रक्रीया पूर्ण करुन परवाना देणे.	60 दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
10	मा. खासदार, मा. मंत्रीमहोदय, मा. आमदार, व पदाधिकारी यांचेकडील आलेले निवेदनावर कार्यवाही करणे.	15 दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
11	उप विभागाकडून प्राप्त झालेली ठेकेदारांची कामाची देयके छाननी व तपासणी करुन पारित करणे बाबत वित्त विभागाकडे सादर करणे.	05 दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	कार्यकारी अभियंता (इवद)/जि.प. कर्मचारी अस्थापना अनुदाने	मा. अधिक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ कोल्हापूर यांचेकडून अनुदान प्राप्त.	
2	सार्वजनिक बांधकाम विभाग/ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील मंजूर कामे.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडून अनुदान मंजूर.	
3	केद्रीय माहिती अधिकारी अन्वये आलेले माहिती मागणी अर्ज निकाली काढणे.	शासन परि.क्रं.केमाअ/2008/ प्र.क्रं. 93/08/6 (मा.अ) दि.06/09/08	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	कामाशी संबंधित शासन निर्णय संबंधित मेजकडे उपलब्ध		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना ड

बांधकाम विभाग,सां.जि.प. यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके संबंधित मेजकडे उपलब्ध		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना इ

बांधकाम विभाग,जि.प. सांगली या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1.	दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय संबंधित मेजकडे उपलब्ध			

कलम 4 (1) (अ) (vi)

बांधकाम विभाग,जि.प. सांगली यांचे कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हौचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	दस्ताऐवजांची वर्गवारी संबंधित मेजकडे उपलब्ध			

कलम 4 (1) (ब) (vii)

**बांधकाम विभाग,जि.प.सांगली कडील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	बांधकाम विभागाकडील विविध योजना.	१) कामांच्या निविदा पेपर प्रसिध्दी तसेच जिल्हा परिषद नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द केल्या जातात. २) रु.3 लाखाच्या आतील उपलब्ध कामे मजूर सहकारी सोसायटी तसेच सु.बे.अ.यांना विना स्पर्धा नियमानुसार वाटप करणे.	शासनाच्या निर्णयाप्रमाणे. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण/2010/275/प्र.क्र.172/प. रा.7दिनांक 19/10/2011	--

कलम 4 (1) (b) (viii) नमूना अ

बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	बांधकाम समिती सभा	१) सभापती बांधकाम समिती २) सदस्य सचिव बांधकाम समिती तथा कार्यकारी अभियंता (इवद) ३) जिल्हा परिषद सदस्य	1) बांधकाम विभागाच्या रस्ते व पूल आणि इमारती यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. 2) रस्ते व पूल आणि इमारती यांचेवरील तरतूदीस प्रशासकिय मंजूरी देणे.	मासिक	नाही	आहे

कलम 4 (1) (b) (viii) नमूना ब

बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली संबंधित नाही.				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमूना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली संबंधित नाही.				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमूना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		बांधकाम विभाग, जि.प सांगली संबंधित नाही				

कलम 4(1) (ब) (ix)

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	पत्ते
1	कार्यकारी अभियंता (इवद)	श्री.एस.एस.माळी	1	29/05/2015	2372719	c/o श्री.आर.एस.माळी डुप्लेक्स क्र.3, तिसरा माळा, सह्याद्री अर्थ बिल्डींग, लक्ष्मी मंदीर स्टॉप, कुपवाड रोड, सांगली
2	उप कार्यकारी अभियंता (इवद)	श्री.जे.वाय.काळे	3	11/1/2018	2372719	प्लॉट नं.10 'मन्वंतर' विद्यानगर हौ.सो.सा.क्रांती क्लिनिकचे मागे, डॉ.आंबेडकर रस्ता, सांगली- 416 416
3	कार्यालयीन अधीक्षक	श्री. बी.बी. खोत	3	05/02/2015	2372719	राहुल बिल्डिंग (चिले माऊली पिठाची गिरणी समोर सावंत प्लॉट मंगलमुर्ति कॉलनी सांगली
4	सहा लेखाधिकारी	श्री. एम.ए. क्षिरसागर	3	14/11/2011	2372719	पाटणे प्लॉट, गावभाग हरीपूर रोड सांगली.
5	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.एन. पोतदार	3	20/05/2013	2372719	दत्तनगर, विश्रामबाग, सांगली
6	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.जी.पी.सुतार	3	16/3/2009	2372719	आनंद कॉलनी महात्मा गांधी हायस्कूल जवळ विठठलनगर सांगली. (निलंबित कर्मचारी)
7	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.एम. चांदुगडे	3	25/8/2016	2372719	त्रिमूर्ती द.शिवाजीनगर, सांगली
8	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. जे.बी.निर्मळे	3	01/01/2016	2372719	गांव भाग सांगली
9	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.वाय.कुशिरे	3	21/06/2009	2372719	100 फुटी रोड प्रगती कॉलनी सांगली
10	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.एम.एम. ताटे	3	31/10/2017	2372719	विश्रामबाग नागराज कॉलनी 100 फुटी रोड सांगली
11	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.आर.पाटील	3	01/09/2006	2372719	आझाद कॉलनी विश्रामबाग बस स्टॉप मागे श्री. जाधवसर यांचे घरी
12	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.व्ही.कदम	3	21/05/2013	2372719	मेन रोड इनाम धामणी ता.मिरज श्री. रमेश मलमे यांचे घरी (निलंबित कर्मचारी)
13	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.आर. पवार	3	1/6/2016	2372719	नेमिनाथ नगर, सांगली
14	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.वाय. चव्हाण	3	17/05/2013	2372719	c/o श्री योगेश नेल्लेकर विजयनगर, सांगली
15	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.व्ही.पाटील	3	01/01/2014	2372719	शिवा कॉलनी 100 फुटी रोड सांगली) प्रतिनियुक्तीवर मा.मुकाअ यांचेकडे
16	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम एस.एस.दरुरे	3	01/01/2012	2372719	बालाजी मंगलकार्यालय पंढरपूर रोड नांदेकरमळा मिरज

17	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.एच. माने	3	1/7/2017	2372719	हनुमान नगर कुपवाड ता.मिरज जि. सांगली
18	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.के.नेहरकर	3	1/6/2017	2372719	फ्लॉट नं. T-4, लक्ष्मी विजय अपार्टमेंट भानुतालीम संस्थे जवळ, ब्राम्हणपूरी, मिरज
19	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.ए. मोरे	3	9/1/2018	2372719	नविन वसाहत उ. शिवाजीनगर गुरुव्दार समोर सांगली
20	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.जे. डांगे	3	06/07/2015	2372719	वरद अपार्टमेन्ट फ्लॉट नं. 3, नेमीनाथ नगर, विश्रामबाग, सांगली
21	मुख्य आरेखक	श्री. एन.एच. सिसाळे	3	14/2/2018	2372719	c/0 श्री. हरिचंद्र रामचंद्र, श्रीराम अयोध्यानगर सांगली
22	आरेखक		3		2372719	रिक्त पद
23	स्थापत्य अभि.सहा	श्रीम. पी.आर. धुरंधर	3	11/09/2013	2372719	श्री.पी.पाटील यांचे घर [एस.बी.आय. बँकेच्या मागे (दक्षिण शिवाजीनगर), सांगली
24	स्थापत्य अभि.सहा	श्री. एस.एस. कदम	3	16/12/2018	2372719	अहिल्यानगर कुपवाड ता. मिरज जि. सांगली
25	कनि. अभियंता (यांत्रिकी)	श्री. व्ही.ई. सांगोलकर	3	06/09/2013	2372719	समृद्धीनगर, रजपुत कॉलनी विश्रामबाग सांगली,
26	शाखा अभियंता	श्री. पी.बी.मसुटगे	3	19/6/2012	2372719	स्पर्श दक्षिण शिवाजीनगर घुगरेप्लॉट नं. 2 सांगली
27	कनि. अभियंता (विद्युत)	श्री. ए.एन. घाटे	3	06/09/2013	2372719	प्लॉट नं.103, अर्थव अपार्टमेंट चिंतामणीनगर सांगली
28	शाखा अभियंता	श्री. एस.ए.घोंगडी	3	23/06/2014	2372719	प्लॉट नं. 8 सार्थक बंगला समृद्धीनगर लक्ष्मी देवळाच्या मागे सांगली
29	कनिष्ठ अभियंता	श्री. आर.पी.बोगार	3	31/07/2007	--	प्रतिनियुक्तीवर बांधकाम पं.स.कडेगांव येथे
30	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री.डी.ए.लांडगे	3	08/04/2002	2372719	प्लॉट नंबर 20 वाईगंडे सोसा वसंतनगर सांगली
31	जोडारी	-	3	-	2372719	रिक्त पद
32	तारतंत्री	-	3	-	2372719	रिक्त पद
33	कनिष्ठ यांत्रिकी	श्री. एस.एन. दोडयाळकर	3	17/04/1993	2372719	रामकृष्ण परमहंस सोसा.जगदाळे नगर सांगली.
34	वरिष्ठ यांत्रिकी	श्री. ए.एस.कराळे	3	01/04/1991	2372719	रामकृष्ण परमहंस सोसा.जगदाळे नगर सांगली.
35	वाहन चालक	श्री. टी.बी.डिग्रजकर	3	08/01/2014	2372719	मगरमच्छ कॉलनी सांगली
36	परिचर	श्री. एन.एन.शिंदे	4	18/03/1998	2372719	घ.नं.1666 तिवारी गल्ली खणभाग सांगली
37	परिचर	श्री. जी.जी. कांबळे	4	07/05/1999	2372719	सिध्दार्थ परिसर हरिपूर रोड गांवभाग सांगली

38	परिचर	श्री.ए.बी.पारधी	4	13/03/2013	2372719	विश्रामबाग वारणाली रोड विद्यानगर सांगली
39	परिचर	श्री.एस.टी.अर्जुने	4	26/04/1985	2372725	नविन रेल्वे स्टेशन वांगीकर प्लॉट सांगली
40	परिचर	श्रीम.एम.एम.माळी	4	10/06/2014	2372719	304 बी.प्लॉट नं.75 गोमटेशरोड माधवनगर रोड कुपवाड
41	परिचर	श्री. टी.डी.वडार	4	01/12/1997	2372719	शिवाजीनगर वडर कॉलनी सांगली
42	परिचर	श्री. एम.एम. बैरागदार	4	10/07/2014	2372719	अभिनव बालविद्यालय जवळ,मिरज
43	चौकीदार	श्री.एस.जी.वाडवे	4	06/08/2004	2372719	गव्हर्मेंट कॉलनी सांगली

कलम 4 (1) (ख) (x)

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			मूळ वेतन	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
1	श्री. एस.एस.माळी	1	23890	6600	41466	6098	1200	0	0
2	श्री.यु.वाय. राऊत	2	33630	6600	54713	4023	1200	0	0
3	श्री.के.एम. उबाळे	2	22750	5400	38284	5630	1200	0	0
4	श्री.एन.आर.माने	2	31370	6600	51639	3797	1200	0	0
5	श्री.बी.एस.पाटील	2	27560	5400	32960	3296	1200	0	0

6	श्री.ए.एस.केकरे	2	22760	5400	38298	2616	1200	0	0
7	श्री. आर.पी.बोगार	3	14400	4300	25432	3740	400	0	0
8	श्री. पी.बी.मसुटगे	3	31370	6600	51639	7594	1200	0	0
9	श्री. एस.ए.घोंगडी	3	29860	6600	49586	7292	1200	0	0
10	श्री. व्ही.ई.सांगोलकर	3	11930	4300	22209	3266	600	0	0
11	श्री. ए.एन.घाटे	3	24930	4400	38801	5706	400	0	0
12	श्री. डी.ए.लांडगे	3	21610	5400	36734	5402	1200	0	0
13	श्री. बी.बी. खोत	3	11480	4200	21325	3136	2000	0	0
14	श्री. एम.ए.क्षिरसागर	3	15810	4300	27350	4022	400	0	0
15	श्री. ए.एन.पोतदार	3	10900	2400	18102	2662	400	0	0
16	श्रीम. जे.पी.निर्मळे	3	11040	2400	18278	2688	400	0	0
17	श्री. पी.आर.पाटील	3	11700	2400	19176	2820	400	0	0
18	श्रीम.एस.एस.दरुरे	3	11040	2400	18278	2688	400	0	0
19	श्री.ए.आर.पवार	3	8960	1900	14770	2172	400	0	0
20	श्री. आर.व्ही.पाटील	3	8540	1900	14198	2088	400	0	0
21	श्री. ए.वाय.कुशिरे	3	19850	2400	18020	2650	400	0	0
22	श्री.के.एच.माने	3	11370	1900	18047	2654	400	0	0
23	श्री.एस.एम.चांदुगडे	3	11290	2400	18618	2738	400	0	0
24	श्री.एम.एम.ताटे	3	15577	1900	23769	3495	813	0	0
25	श्री.पी.के.नेहरकर	3	8860	1900	14634	2152	400	0	0
26	श्री. के.व्ही.कदम	3	7080	2400	12893	1896	400	0	0
27	श्री.जी.पी.सुतार	3	6713	2400	12394	1823	400	0	0
28	श्रीम. एस.जे.डांगे	3	11500	2400	18904	2780	400	0	0
29	श्री. आर.वाय.चव्हाण	3	10360	2400	17354	2552	400	0	0
30	श्रीम. पी.आर.धुरंधर	3	8770	2400	15191	2234	400	0	0
31	श्री. एस.एस.कदम	3	11700	2400	19176	2820	400	0	0
32	श्री.एन.एच.सिसाळे	3	14560	4300	25650	3772	400	0	0

33	श्री.ए.एम.कराळे	3	12330	2400	19897	2926	400	50	0
34	श्री. एस.एन.दोडयाळकर	3	11700	2400	19176	2820	400	50	0
35	श्री. टी.बी.डीग्रजकर	3	7830	1900	13233	1946	400	50	0
36	श्रीम. एम.एम.माळी	4	5790	1300	9642	1418	400	50	0
38	श्री. एन.एन.शिंदे	4	9500	1600	15096	2220	400	50	0
39	श्री.जी.जी.कांबळे	4	8850	1900	14620	2150	400	50	0
40	श्री. ए.बी.पारधी	4	8650	1600	13940	2050	2000	50	0
41	श्री. एस.टी.अर्जुने	4	11060	1900	17626	2592	400	50	0
42	श्री. टी.डी.वडर	4	8000	1600	13054	1920	400	50	0
43	श्री. एम.ए.बैरागदार	4	11080	1900	17653	2596	2000	50	0
44	श्री. एस.जी.वाडवे	4	7660	1600	12594	1852	400	50	0

कलम 4 (1) (ब) (xi) अ

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान सन 2018-19 (र.रु.लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभि प्राय
1	3054 मार्ग व पूल (एक) सर्वसाधारण कार्यक्रम.				
1.1	सामान्य कार्यक्रम	1569.19	1129.42	--	
2	इवद (10) अ) तिर्थक्षेत्र विकास 13 वित्त आयोग				
2.1	तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम	-	-	--	
3	(03)(41) वैधानिक विकास				
3.1	उर्वरीत वैधानिक विकास मंडळ	-	--	--	
4	महाराष्ट्र स्थानिक विकास निधी (गौण खनिज)				
4.1	गौण खनिज	-	-	--	
5	3054 मार्ग व पूल (03)(01) परिक्षण व दुरुस्ती				
5.1	अ - गट i) मजूरांचे वेतन	307.31	301.66	--	
5.2	ii) सर्वसाधारण दुरुस्ती	88.63	62.93	--	
5.3	ब - गट रस्ते विशेष दुरुस्ती	599.50	272.24	--	
5.4	क - गट	110.24	51.73	--	
5.5	ड - गट कामे	33.29	18.14	--	
5.6	ई - गट पूरहानी बजेट कामे	-	-	--	

6	08- आरोग्य विभागाकडील योजना				
6.1	08, सार्वजनिक आरोग्य नविन उपकेंद्रांचे बांधकाम (बिगर अनुशेष)	513.45	137.85	--	
6.2	आयुर्वेदिक युनानी दवाखाने/बांध/दुरुस्ती			--	
6.3	08, सार्वजनिक आरोग्य उपकेंद्रांचे दुरुस्ती. /प्रा.आ.केंद्र दुरुस्ती	50.00	30.63	--	
6.4	08, सार्वजनिक आरोग्य नविन आरोग्य केंद्राची बांधकाम	749.34	195.99	--	
7	स्थानिक विकास कार्यक्रम /डोंगरी विकास कार्यक्रम				
7.1	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	2223.39	950.75	--	
7.2	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	389.25	319.93	--	
7.3	डोंगरी विकास कार्यक्रम	80.44	62.96	--	
8	पशुसंवर्धन विभागाकडील कामे (दवाखाने)				
8.1	दवाखाने	516.72	335.78	--	
9	13 वा वित्त आयोग (जि.प.स्तर)				
9.1	जि.प.स्तर	1267.38	968.84	--	
10	जि.प.स्वीयनिधी	754.06	551.01	--	

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना ब

- १) बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2016 - 2017 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव जिल्हा परिषद बांधकाम खात्याकडील सर्व रस्ते व पूल आणि इमारती याबाबतचे कामकाज.

1	रस्ते अ गट कार्यक्रम किरकोळ दुरुस्ती	कक्ष अधिकारी,ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,महाराष्ट्र शासन मझबान पथ मंुबई नं.1 यांचेकडून अनुदान मंजूरकेले जाते
2	3054, ब गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम	
3	3054, क गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम	
4	3054, ड गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम	
5	3054, ई गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम	
6	2059- 4531 1961 पुर्वीच्या इमारती	
7	स्थानिक विकास कार्यक्रम (आमदार/खासदार फंड)	मा. जिल्हाधिकारी सांगली यांचेकडून अनुदान मंजूर केले जाते.
8	पशुसंवर्धन पशु दवाखाने बांधकाम व बळकटीकरण	मा.जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्या. सांगली यांचे कडून मंजूर
9	पर्यटन	जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्या. सांगली
10	जि.प.च्या खुल्या जागांना संरक्षण भिंत बांधणे	जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्या. सांगली
11	डोंगरी विकास कार्यक्रम	जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्या. सांगली
12	अंगणवाडी इमारती बांधकामे	जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्या. सांगली

कलम 4 (1) (b) (xiii)

2016-17

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
शाळा भाडे / निवासभाडे निश्चिती							
1	मुख्याध्यापक तथा गांधी एज्युकेशन सो.सा. कुंडल ता.पलूस	शाळा भाडे	जा.क्र.बांध/रेशा/4464/2017 दि.18/11/2017	दि.17/6/2016 पासून र.रू.7656/-			1) प्रपत्र अ,ब,क 2) 50 रु.स्टॅप करारनामा 3) खाते उतारा 7/12 4) संमती पत्र 5) चार्टर्ड अकौंटंट यांचा दाखला 6) अंदाजपत्रक 7) भाडे प्रमाणपत्र 8) शिक्षणाधिकारी यांचा दाखला
2	मा.श्री.सम्राट नाईक सभापती शिराळा भाडे प्रस्तव	सभापती निवासस्थान भाडे	जा.क्र.बांध/रेशा/4946/2017 दि.16/12/2017	दि.28/7/2016 पासून र.रू.5000/-			
3	मा.श्री.सचिन डुलवान, सभापती वाळवा पं.स.वाळवा- इस्लामपूर	सभापती निवासस्थान भाडे	जा.क्र.बांध/रेशा/947/2018 दि.27/2/2018	दि.15/3/2017 पासून र.रू.12375/-			
4	मा.सौ.मनिषा बागल, सभापती पं.स. खानापूर (विटा)	सभापती निवासस्थान भाडे	जा.क्र.बांध/रेशा/948/2018 दि.27/2/2018	दि.24/3/2017 पासून र.रू.10843/-			

ना हरकत दाखले

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली

विभाग	एकूण प्राप्त प्रस्ताव	दिलेले दाखले	शेरा - साधारण अटी									
बांधकाम विभाग	121	121	महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्रमांक शासन निर्णय/आरबीडी 1081/871/रस्ते 7 मंत्रालय मुंबई दिनांक 09/03/2001 नुसार <table border="1"> <tr> <td>वर्गवारी</td> <td>इमारत रेषा</td> <td>नियंत्रक रेषा</td> </tr> <tr> <td>इजिमा</td> <td>15.00 मि.</td> <td>30.00 मि.</td> </tr> <tr> <td>ग्रामा</td> <td>12.00 मि.</td> <td>25.00 मि.</td> </tr> </table>	वर्गवारी	इमारत रेषा	नियंत्रक रेषा	इजिमा	15.00 मि.	30.00 मि.	ग्रामा	12.00 मि.	25.00 मि.
वर्गवारी	इमारत रेषा	नियंत्रक रेषा										
इजिमा	15.00 मि.	30.00 मि.										
ग्रामा	12.00 मि.	25.00 मि.										

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1		संगणका मधून			कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली

कलम 4 (1) (ब) (xv)

उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात	दुपारी 2.00 ते सायंकाळी 5.45	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
2	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45	---	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
3	कॉलसेंटर विषयी माहिती:	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45	---	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
6	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
7	सूचना फलकाची माहिती:	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
8	ग्रंथालय विषयी माहिती	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45	---	(रेशा विभाग) बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित श्री डी डी देशपांडे. मुख्य आरेखक	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिरषद सांगली यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
अ - जन माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

1	श्री. जे.वाय.काळे	उप कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली	सांगली जिल्हा	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर (0233)2372719 eeworkszsangli@gmail.com	कार्यकारी अभियंता(इवद) जि.प. सांगली
---	-------------------	---	---------------	---	---

ब - सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल
1	श्री. बी.बी.खोत	अधिक्षक	प्रशासन विभाग	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर 0233/2372719 eeworkszsangli@gmail.com
2	श्री.महादेव ए. क्षिरसागर	सहा.लेखाधिकारी	लेखा शाखा	
3	श्री. पी.बी.मसुटगे	शाखा अभियंता	प्रकल्प शाखा	
4	श्री. एन.एच.शिसाळे	मुख्य आरेखक	रेषा शाखा	
5	श्री. व्ही.ई.सांगोलकर	कनि. अभियंता (यांत्रिकी)	यांत्रिकी शाखा	
6	श्री.ए.एन.घाटे	कनि. अभियंता (विद्युत)	विद्युत शाखा	

क - द्वितीय अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	द्वितीय अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त प्रथम अपील अधिकारी
1	मा.राज्य माहिती आयुक्त पुणे. प्रशासकिय इमारत पुणे	माहिती आयुक्त	पुणे		--	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे अधिनस्त या संस्थेचे शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - जन माहिती अधिकारी

अ क्र	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र/ तालुका	पत्ता/फोन ई मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.यु.व्ही.राऊत	उप अभियंता (इवद) पं.स.मिरज	मिरज	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती मिरज. फोन नंबर (0233)2222613 dyengrpsmiraj@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
2	श्री. बी.एस.पाटील	उप अभियंता (इवद) पं.स. क.महाकाळ	कवठे महाकाळ	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती कवठेमहाकाळ फोन नंबर 02341/222031 dyengrpskavathemahankal@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली

3	श्री. डी.एम.देसाई (प्रभारी)	उप अभियंता (इवद) पं.स.वाळवा	वाळवा	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती वाळवा. फोन नंबर 02342/224048 dyengrpswalwa@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
4	श्री.पी.एम.लोहार (प्रभारी)	उप अभियंता (इवद) पं.स.आटपाडी	आटपाडी	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती आटपाडी. फोन नंबर 023 /220229 dyengrpsatpadi@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
5	श्री.के.एम.उबाळे	उप अभियंता (इवद) पं.स.जत	जत	उप अभियंता (इवद) पं.स. जत. फोन नंबर 02344/246229 dyengrpsjath@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
6	श्री. ए.एस.केकरे	उप अभियंता (इवद) पं.स.शिराळा	शिराळा	उप अभियंता (इवद) पं.स. शिराळा फोन नंबर 02345/272121 dyengrpsshirala@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
7	श्री. एन.आर.माने	उप अभियंता (इवद) पं.स. तासगांव	तासगांव	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती तासगांव. फोन नंबर 0 23 dyengrpstasgaon@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
8	श्री. ए. जी.पाटील (प्रभारी)	उप अभियंता (इवद) पं.स.पलूस	पलूस	उप अभियंता (इवद) पं.स. पलूस. फोन नंबर 02346/224600 dyengrpspalus@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
9	श्री. जी.एम.जोशी (प्रभारी)	उप अभियंता (इवद) पं.स. विटा	विटा	उप अभियंता (इवद) पं.स. विटा. फोन नंबर 02347/272030 dyengrpskhanapur@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
10	श्री. डी.बी. चव्हाण (प्रभारी)	उप अभियंता (इवद) पं.स. कडेगांव	कडेगांव	उप अभियंता (इवद) पं.स. कडेगांव. फोन नंबर 02347/242970 dyengrpskadegaon@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली

ब - प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. संजय सा. माळी	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली	सांगली जिल्हा	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर (0233)2372719 ईमेल- eeworkszpsangli@gmail.com	सर्व बांधकाम उप विभागा कडील उप अभियंता (इवद)

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांचे यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद सांगली

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1		नि रं क	

कलम 2 एच नमुना (ब)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्थाचे नाव व पत्ता	फोन नंबर	संस्था प्रमुखांचे नांव व पदनाम
1	नि	रं	क

कार्यकारी अभियंता (इवद)
जिल्हा परिषद, सांगली