

महिला व बालकल्याण विभाग,
जिल्हा परिषद, सांगली.
महितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१७ मॅन्यूअल्सची माहिती)

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट-२ - १७ मॅन्यूअल्स

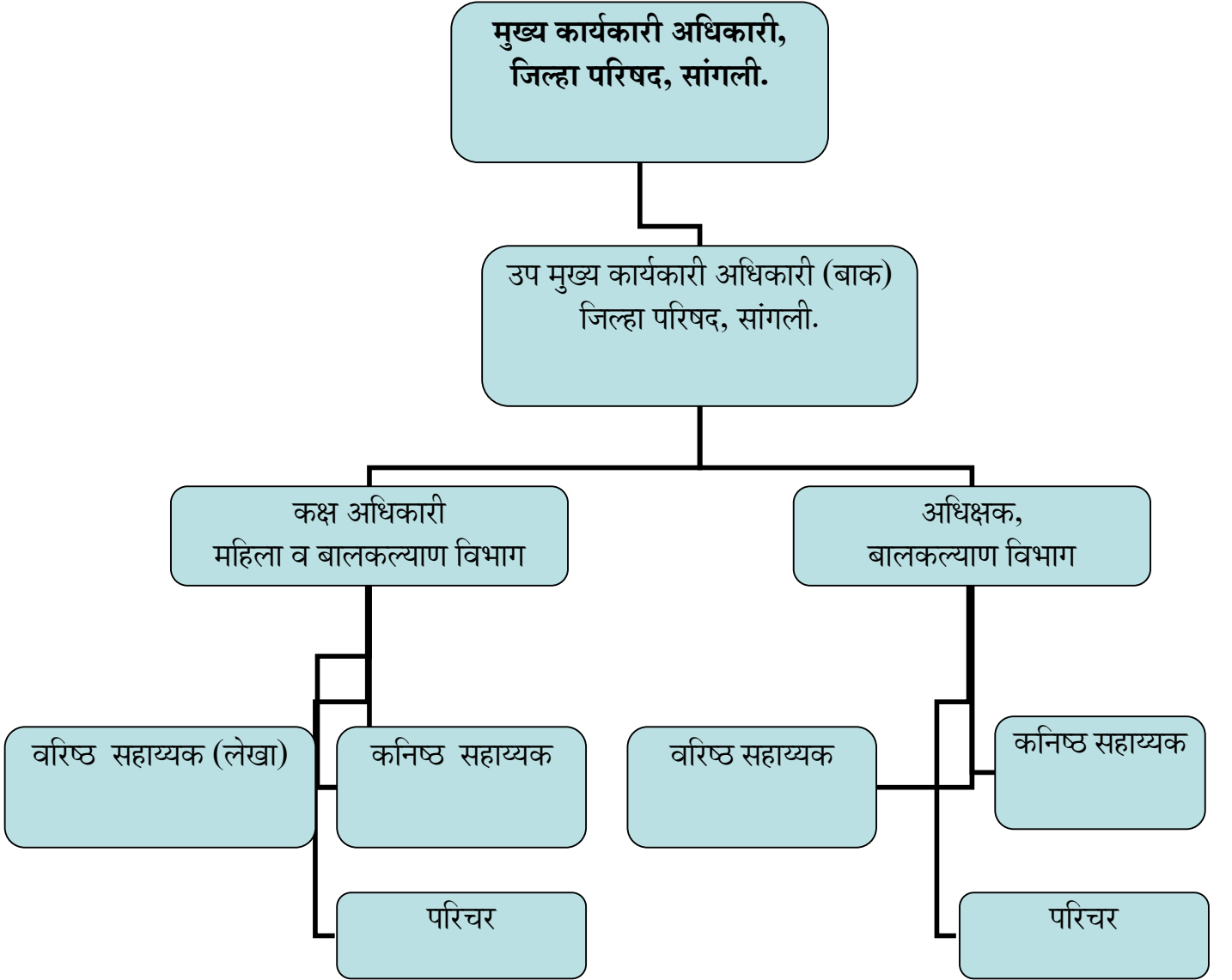
कलम ४ (१)(b)(i)

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली.
पत्ता	जिल्हा परिषद इमारत, मिरज रोड, सांगली.
कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
शासकीय विभागाचे नांव	महिला व बालकल्याण विभाग
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त	महिला व बालविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
कार्यक्षेत्र	भौगोलिक सांगली जिल्हा ग्रामीण भाग
विशिष्ट कार्य	१. ० ते ६ वयोगटातील मुला- मुलींच्या पोषण आहार विषयक व आरोग्य विषयक दर्जा सुधारणे. बाल मृत्यू, कुपोषण व शालेय गळतीचे प्रमाण कमी करणे. २. ग्रामीण भागातील आर्थिकदृष्ट्या मागास व कमकुवत महिलांचा आर्थिक, सामाजिक व शैक्षणिकदृष्ट्या विकास करणे.
विभागाचे ध्येय	१. पुरक पोषण आहार, आरोग्य तपासणी, प्राथमिक आरोग्य सेवा व संदर्भ सेवा, अनौपचारिक शाळा पूर्व शिक्षण. २. ग्रामीण भागातील आर्थिकदृष्ट्या मागास व कमकुवत महिलांना स्वावलंबी बनविण्यासाठी विविध साहित्य पुरवठा करून त्यांना स्वयंरोजगाराच्या माध्यमातून स्वावलंबी बनविणे.
धोरण	१. ० ते ६ वयोगटातील मुला- मुलींच्या पोषण आहार विषयक व आरोग्य विषयक दर्जा सुधारणे. बाल मृत्यू, कुपोषण व शालेय गळतीचे प्रमाण कमी करणे. २. ग्रामीण भागातील आर्थिकदृष्ट्या मागास व कमकुवत महिलांचा आर्थिक, सामाजिक व शैक्षणिकदृष्ट्या विकास करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक), बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, सहाय्यक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, पर्यवेक्षिका, अंगणवाडी कार्यकर्ती, मदतनीस व कार्यालयीन कर्मचारी वर्ग.
कार्य	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना ही केंद्र पुरस्कृत योजना राज्यामध्ये ग्रामीण, आदिवासी आणि नागरी भागामध्ये अंगणवाड्यांमार्फत राबविण्यात येते. या योजनेअंतर्गत ० ते ६ वयोगटातील बालके, गर्भवती स्त्रीया व स्तनदा माता यांना पुरक पोषण आहार, आरोग्य तपासणी, लसीकरण, संदर्भ आरोग्य सेवा, अनौपचारिक पूर्व शालेय शिक्षण आणि सकस आहार या विषयी शिक्षण इ. विविध सेवा पुरविण्यात येतात. तसेच ग्रामीण भागातील आर्थिकदृष्ट्या मागास व कमकुवत महिलांना स्वावलंबी बनविण्यासाठी विविध साहित्य पुरवठा करून त्यांना स्वयंरोजगाराच्या माध्यमातून स्वावलंबी बनविणे. महिला व मुलींना व्यवसायभिमुख प्रशिक्षण देणे, वैयक्तिक लाभाच्या योजनेमधून साहित्य पुरविणे तसेच त्यांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करून देणे व स्वावलंबी बनविणे. जेणेकरून महिलांचा सामाजिक व आर्थिक विकास साधता येईल.
उपलब्ध सेवा	अद्यावत बैठक व्यवस्था, शुद्ध पाण्याची व्यवस्था, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्धता, सुचना फलकावर माहिती उपलब्धता. योजनांच्या माहितीचा विषयवार माहिती फलक लावणेत आलेला आहे.
संस्थेच्या संरचनात्मक	सोबत जोडला आहे.

तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालय-०२३३-२३२५९१४ फॅक्स -०२३३-२३७२७३०
कार्यालयाची वेळ	सकाळी १० ते ५.४५ पर्यंत.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सर्व शासकीय सुट्ट्या. पूर्ण वेळ

महिला व बालकल्याण विभागाचा रचनात्मक तक्ता.



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

सांगली येथील महिला व बालकल्याण विभागातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

● अ- आर्थिक अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते, आहरण व संवितरण, गट विमा, रजारोखीकरण मंजूर करणे तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सांगली यांनी प्रदान केलेले सुधारीत आदेश दिनांक १/११/२००६ प्रमाणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सांगली यांनी प्रदान केलेले दिनांक १/११/२००६ च्या आदेशाप्रमाणे.	

● ब- प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांच्या प्रशासकीय बाबींबाबत सर्व कामकाज. बा.वि.प्र.अ.यांचे आस्थापना विषयक बाबी. महिला व बालकल्याण समिती सचिव केंद्रीय माहितीचा अधिकार अन्वये प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांना प्रदान केलेले अधिकार	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.सांगली यांनी प्रदान केलेले दिनांक १/११/२००६ च्या आदेशाप्रमाणे.	

● क- फौजदारी अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)		निरंक	

● ड- अर्धन्यायीक अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)		निरंक	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

सांगली येथील महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम /शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	अंगणवाडयांना अनुदान वितरीत करणे, अंगणवाडी सेविका, मदतनिस यांना मानधन देणे, आहार पुरवठा अनुदान वाटप, कर्मचारी वेतन व भत्ते इ.	शासन आदेशाप्रमाणे	-
२	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांमध्ये प्रशासनाच्या सोईने कामकाजाचे वाटप करणे, कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व कामे वेळच्या वेळी पूर्ण करून घेणे, कार्यालयीन नस्तीवर शेर नोंदविणे इ. केंद्रीय माहितीचा अधिकार अन्वये शासकीय माहिती अधिकारी यांना प्रदान केलेले अधिकार	-	-
३	अधिक्षक	वरिलप्रमाणे कामकाज तसेच जन शासकीय माहिती अधिकारी म्हणून प्रदान केलेले अधिकार.	-	-
४	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक कामकाज करणे, पगार बिले तयार करणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेले कामकाज करणे. इ.	-	-
५	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	लेखा विषयक सर्व कामकाज.	-	-
६	कनिष्ठ सहाय्यक	सर्व प्रकारचे संगणकावरील कामकाज, आवक जावक, कंट्रोल रजिस्टर, व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे इ.	-	-

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

- कामाचे स्वरूप :- जिल्हा कार्यक्षेत्रातील ग्रामीण भागातील प्रकल्पांतर्गत अंगणवाडयांवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच महिला व बालकल्याण विभागाकडील योजना राबविणे.
- संबंधित तरतूद:-महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१
- अधिनियमाचे नांव :-महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम, कार्य	कामाचे प्रमाण (भौतिक)	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना ही केंद्र पुरस्कृत योजना राज्यामध्ये ग्रामीण, आदिवासी आणि नागरी भागामध्ये अंगणवाडयांमार्फत राबविण्यात येते. या योजनेअंतर्गत ० ते ६ वयोगटातील बालके, गर्भवती स्त्रीया व स्तनदा माता यांना पुरक पोषण आहार, आरोग्य तपासणी, लसीकरण, संदर्भ आरोग्य सेवा, अनौपचारिक पूर्व शालेय शिक्षण आणि सकस आहार या विषयी शिक्षण इ. विविध सेवा पुरविण्यात येतात. तसेच ग्रामीण भागातील आर्थिकदृष्ट्या मागास व कमकुवत महिलांना स्वावलंबी बनविण्यासाठी विविध साहित्य पुरवठा करून त्यांना स्वयंरोजगाराच्या माध्यमातून स्वावलंबी बनविणे. महिला व मुलींना व्यवसायभिमुख प्रशिक्षण देणे, वैयक्तिक लाभाच्या योजनेमधून साहित्य पुरविणेत येऊन त्यांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करून देणे व स्वावलंबी बनविणे. जेणेकरून महिलांचा सामाजिक व आर्थिक विकास साधता येईल.	उद्दिष्टाप्रमाणे	-	-

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम, कार्य	दिवस/काम पूर्ण करणेसाठी कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना ही केंद्र पुरस्कृत योजना राज्यामध्ये ग्रामीण, आदिवासी आणि नागरी भागामध्ये अंगणवाड्यांमार्फत राबविण्यात येते. या योजनेअंतर्गत ० ते ६ वयोगटातील बालके, गर्भवती स्त्रीया व स्तनदा माता यांना पुरक पोषण आहार, आरोग्य तपासणी, लसीकरण, संदर्भ आरोग्य सेवा, अनौपचारिक पूर्व शालेय शिक्षण आणि सकस आहार या विषयी शिक्षण इ. विविध सेवा पुरविण्यात येतात. तसेच ग्रामीण भागातील आर्थिकदृष्ट्या मागास व कमकुवत महिलांना स्वावलंबी बनविण्यासाठी विविध साहित्य पुरवठा करून त्यांना स्वयंरोजगाराच्या माध्यमातून स्वावलंबी बनविणे. महिला व मुलींना व्यवसायभिमुख प्रशिक्षण देणे, वैयक्तिक लाभाच्या योजनेमधून साहित्य पुरविणे तसेच त्यांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करून देणे व स्वावलंबी बनविणे. जेणेकरून महिलांचा सामाजिक व आर्थिक विकास साधता येईल.	उद्दिष्टानुसार व आर्थिक वर्ष	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

कामांशी संबंधित नियम/ अधिनियम.

अ.क्र.	सुचनापत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
कामांशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
कामांशी संबंधित शासन निर्णय संबंधित मेजकडे उपलब्ध आहेत तसेच अभिलेख पहाणीसाठी आठवडयातील प्रत्येक सोमवारी दु.३ ते ५ वाजेपर्यंत उपलब्ध करून दिले जातात.			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
योजनेशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासकीयपत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
योजनेशी संबंधित शासन निर्णय संबंधित मेजकडे उपलब्ध आहेत तसेच अभिलेख पहाणीसाठी आठवडयातील प्रत्येक सोमवारी दु.३ ते ५ वाजेपर्यंत उपलब्ध करून दिले जातात.			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)
कामांशी संबंधित कार्यालयीन आदेश व धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
कार्यालयीन आदेश व धोरणात्मक परिपत्रके संबंधित मेजेकडे उपलब्ध.			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी व विषय.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
दस्तावेजांची यादी विषय संबंधित मेजकडे उपलब्ध				

कलम ४ (१) (अ) (vi)

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंद पुरस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आस्थापना	नस्ती	नेमणूक, बदली, पदोन्नती, सेवापुरस्तके, सेवानिवृत्त, सेवानिवृत्त वेतन व तदनुषंगिक फायदे इ.	३० वर्षे
२	लेखाविषयक	नस्ती, व्हाऊचर्स	अंदाजपत्रक, अनुदान मागणी, वार्षिक लेखे, वेतन देयके, व्हाऊचर्स, भांडार/साहित्य खरेदी इ.	३० वर्षे
३	सभा कामकाज	नस्ती नोंदवही	महिला व बालकल्याण समिती सभा नोंदवही, कार्यवृत्तांत	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (ब) (vii)

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली कडील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
	ग्रामस्थ दिन	पंचायत राज संस्थामार्फत राबविणेत येणाऱ्या विविध योजना व इतर सेवांच्या बाबतीत ग्रामस्थांकडून ज्या तक्रारी प्राप्त होतात त्यांचे निवारण विहित मुदतीत झालेस पंचायत राज संस्थावरील जनतेचा विश्वास वाढण्यास मदत होईल याकरीता ग्रामस्थ दिन हा कार्यक्रम राबविणेत येतो. या सदर्भात येणाऱ्या तक्रारींचे निवारण हे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद सांगली हे करतात.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई क्र. सनद २००६/प्र.क्र.१८/पंरा-५/ दि.१०/३/०६	१ महिना
२	लोकशाही दिन	महिन्याचा पहिला सोमवार, स्थळ मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय, सांगली	शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील परिपत्रक क्रमांक प्रसुधा/१०९९/सीआर/२३/९९/१८- अ दि.२९/१२/९९	१ महिना
३	माहितीचा अधिकारी दिन	माहितीच्या अधिकारान्वये आलेल्या तक्रारींचे निवारण करणे	मे.राज्य माहिती आयोगाकडील क्र.संकीर्ण/०९/प्र.क्र.५१/०९/आस्था दि.५/८/०९ रोजीचे परिपत्रकातील सुचनानुसार	१ महिना

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	महिला व बाल कल्याण समिती	९	१२	दरमहा १ वेळ	-	आहे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचे कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (ix)

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	दूरध्वनी क्र/ फॅक्स/ई-मेल	पत्ता
१	उप मु.का.अ.(बाक)	श्री.किरण जाधव	१	९७६३०५११११	सांगली
२	कक्ष अधिकारी	श्री.एम.एस.मोहिते	३	८९७५७२७२८१	गणेश प्लाझा बायपास रोड,कलानगर, सांगली
३	अधिक्षक	श्री.एस.आर.मोरे	३	९९६०३८३३५३	गणेश प्लाझा बायपास रोड,कलानगर, सांगली
४	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.एस.एस.मरस्कोल्हे	३	९९२२१३८००३	यशवंतनगर, सांगली
५	वरिष्ठ सहाय्यक	सौ.एन.एस.सभासद	३	९६५७५६२५१६	यशवंतनगर, सांगली
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.यु.एन.मेश्राम	३	९६७३६२३८५६	सहयाद्रीनगर, सांगली
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एन.एस.पाटील	३	९४०४८४८७९७	शिंदे मळा, सांगली
८	वाहन चालक	श्री.वाय.जे.बंडगर	३	९६७३१८०९९३	शासकीय निवासस्थान उत्तर शिवाजीनगर,सांगली
९	परिचर	श्री.एस.ए.पाटणकर	४	९४०५८५९११०	मु.नावरसवाडी पो.कर्नाळ, ता.मिरज
१०	परिचर	श्री.ए.आर.जमादार	४	९८२२५१७०४३	पत्रकारनगर, सांगली

कलम ४ (१) (ब) (x)

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतनाची माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	मुळ वेतन
१	उप मु.का.अ.(बाक)	श्री.किरण चं.जाधव	१	२५०८०/-
२	कक्ष अधिकारी(मबाक)	श्री.एम.एस.मोहिते	३	१८६९०/-
३	अधिक्षक	श्री.एस.आर.मोरे	३	१६६२०/-
४	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.एस.एस.मरस्कोल्हे	३	१०२१०/-
५	वरिष्ठ सहाय्यक	सौ.एन.एस.सभासद	३	१२९००/-
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.यु.एन.मेश्राम	३	१२०९०/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.एन.एस.पाटील	३	९९३०/-
८	वाहन चालक	श्री.वाय.जे.बंडगर	३	९९४०/-
९	परिचर	श्री.एस.ए.पाटणकर	४	१०४७०/-
१०	परिचर	श्री.ए.आर.जमादार	४	७४००/-

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान सन	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
याबाबतची माहिती वित्त विभागाकडून प्रकाशित केली जाते.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे.

- जिल्हा परिषदेकडील अनुदान वाटप वित्त विभागाकडून पाहिले जाते.

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली या कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	पर्यंत	साधारण अटी	विस्तृत माहिती
या विभागाकडून कोणतेही प्रकारचे परवाने दिले जात नाहीत.							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचे कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	दस्तऐवज कागदोपत्री तसेच काही प्रमाणात संगणकामधून साठविला जातो. संबंधित मेजकडून तो पाहणेसाठी उपलब्ध होऊ शकतो.				उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)

कलम ४ (१) (ब) (xv)

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- स.१० ते सायं ५.४५ पर्यंत.

वेबसाईट विषयी माहिती :- -

कॉलसेंटर विषयी माहिती :- -

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- अभिलेख कक्षामधील माहिती उपलब्ध आहे.

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- आहे

नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती :- आहे

सुचना फलकांची माहिती :- विभागाच्या दर्शनी भागावर सुचना फलक तसेच योजनांच्या माहितीचा फलक

तपशिलवार लावणेत आलेला आहे.

ग्रथांलय विषयी माहिती :- -

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

महिला व बालकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कायक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एम.एस.मोहिते	कक्ष अधिकारी	महिला व बालकल्याण विभाग	जि.प.सांगली ०२३३-२३२५९१४- ८९७५७२७२८१	उप.मु.का.अ.(बाक) जि.प.सांगली.

ब- सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा .शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन
१	श्री.एस.आर.मोरे	अधिक्षक	बालकल्याण विभाग	जि.प.सांगली ०२३३- २३२५९१४- ९९६०३८३३५३

क-अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन
१	श्री.किरण चं.जाधव	उप.मु.का.अ.(बाक)	महिला व बालकल्याण विभाग तसेच संबंधित कार्यालये.	जिल्हा परिषद, सांगली. ०२३३-२३२५९१४ ९७६३०५११११

