

माध्यमिक शिक्षण
विभाग,
जिल्हा परिषद, सांगली
माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५

माध्यमिक शिक्षण विभाग,जिल्हा परिषद,सांगली

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२ १७ मॅन्युअलस कलम ४(१) (b)(i)

माध्यमिक शिक्षण विभाग,जि.प.सांगली कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव
पत्ता

माध्यमिक शिक्षण विभाग
जिल्हा परिषद, सांगली,
जुनी स्कुल बोर्ड इमारत,दत्त मंदिरानजिक

शासकीय विभागाचे नांव -

माध्यमिक शिक्षण विभाग,

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-

शालेय शिक्षण विभाग विस्तार भवन, मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र

:

१) सांगली जिल्हा

विशिष्ट कार्ये

:

१) माध्यमिक शाळासंहिता व महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती नियमावली च्या अनुषंगाने प्रदान केलेली अधिकाराच्या अधिन राहून कार्यवाही करणे

विभागाचे ध्येय व धोरण :- माध्यमिक शाळांचे निरीक्षण व माध्यमिक शिक्षणाचा दर्जा सुधारणे

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी

:

नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कार्ये

:

नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप

वरील प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील

उपलब्ध सेवा

:

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक

:

०२३३-२३७७५५४ सकाळी १०.०० ते ५.४५

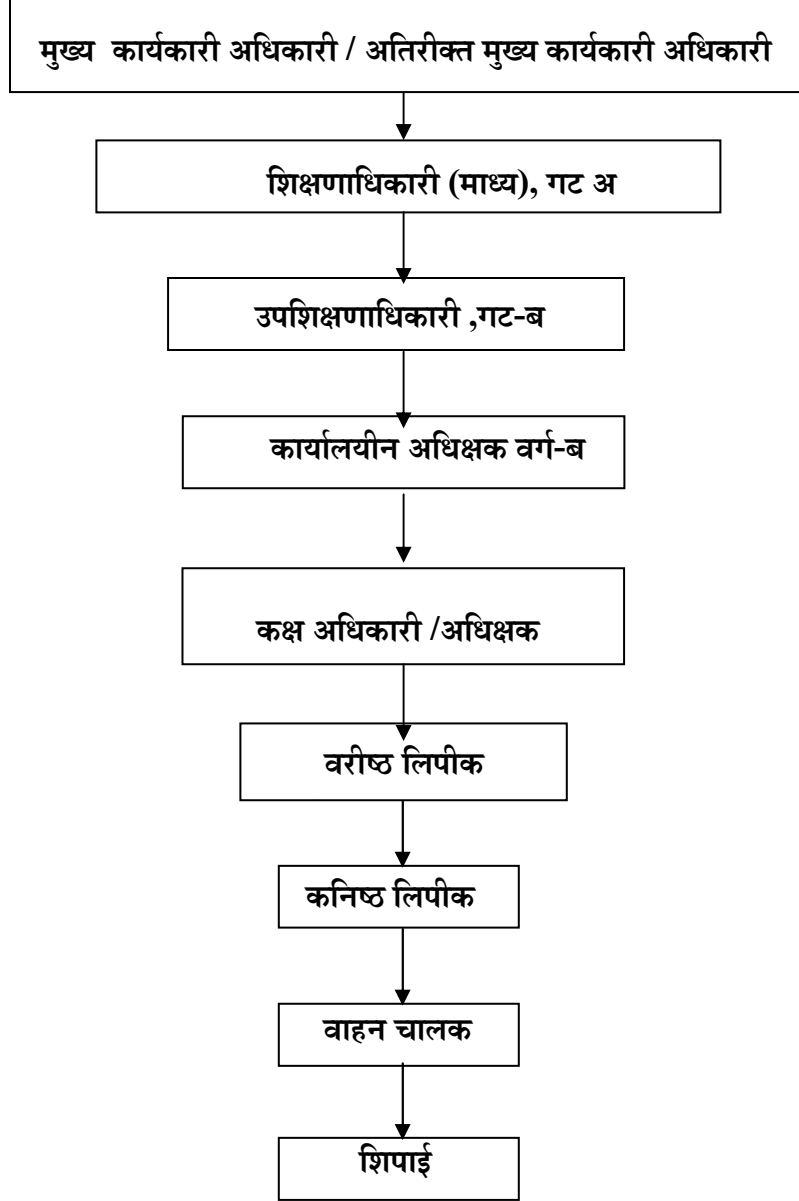
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी

ठरविलेल्या वेळा

:

प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार
या साप्ताहिक सुटटया,
कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

विभागाचा रचनात्मक तक्ता



कलम ४ (१) (b) नमूना (अ)

माध्यमिक शिक्षण विभाग, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
१)	माध्यमिक शिक्षणाधिकारी गट अ	१) कार्यालयांतील देयके पारीत करणेसाठी रु १०००० पर्यंत		

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१)	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	अशासकीय माध्यमिक शाळांची तपासणी अशासकीय माध्यमिक शाळांची रु ४०००० पत्रतची वैयकीय प्रतिपुर्ती प्रस्तावांना मान्यता देणे अशासकीय माध्यमिक शाळांची संच निश्चीती करणे व वैयक्तीक मान्यता देणे	माध्यमिक शाळा संहिता नुसार	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

माध्यमिक शिक्षण विभाग, सांगली जिल्हा परिषद, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		प्रशासकीय		
१	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	१ कार्यालयातील वर्ग २ व ३ व ४ अधिकारी कर्मचारी यांची नियमित वेतननवाढी मंजूर करणे व रजा मंजूर करणे २ अशासकीय माध्य शाळांची तपासणी करणे ३ अशासकीय माध्यमिक शाळांचे अनुदान निधारण करून आदा करणे ४ वैदयकिय खर्च प्रतिपुर्ती प्रस्तावांना मान्यता देणे ५ शैक्षणिक सवलती प्रस्ताव मंजूर करून आदा करणे वरिष्ठश्रेणी व निवडश्रेणी प्रस्ताव मंजूर करून आदा करणे ६ विद्यार्थ्यांचे नांव आडनांव जात जन्मतारीख बदल करणे ७ सहलींना परवानगी देणे ८ नियमबाह्य कार्यवाही करित असलेल्या शाळांरू/संस्था विरुद्ध कार्यवाही करणे विज्ञान प्रदर्शनाचे आयोजन करणे ९ विभागीय मंडळाच्या परिक्षांचे नियोजन करणे त्याच प्रमाणे शासनाकडून वेळोवेळी आयोजित होत असलेल्या परिक्षांचे नियोजन करणे जादा व उशिरा प्रवेशास मान्यता देणे		
२	कार्यालयीन अधिकक्षक	कार्यालयातील कर्मचारी यांचे दैनंदिन कामकाजावर देखरेख करणे प्रत्येक कर्मचारी याला नेमून दिलेली काम पूर्ण करून घेणे वरिष्ठ कार्यालयाकडून आलेले दूरध्वनी संदेश घेणे	याबाबत शासन आदेश परिपत्रक नाही	
३	उपशिक्षणाधिकारी	माध्यमिक शाळांची तपासणी करणे ,माध्य शाळांची शिक्षक शिक्षकेतर संच मान्यता व वैयक्तिक मान्यता ,माध्यमिक शाळांच्या सभा आयोजन करून मार्गदर्शन करणे तक्रार प्रकारणी चोकशी करून अहवाल सादर करणे ,न्यायप्रविष्ट प्रकरणी मा उच्च न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सादर करणे ,परिक्षा नियोजन प्रदर्शनाचे नियोजन		
४	कक्ष अधिकारी	वरील २ प्रमाणे		
५	अधिकक्षक जि प	वरील २ प्रमाणे १) मागासवर्गीय वस्त्यांना भेटि देणे योजनांचा प्रचार व प्रसार करणे. जास्तीत जास्त लाभार्थींचे अर्ज प्राप्त करून घेणे २) कार्यालयांने लाभ दिलेल्या सर्व लाभार्थींना भेटि देवुन योग्य प्रकारे लाभ दिला गेला आहे काय याची पाहणी करणे. ३) शासनांकडुन /संचालक,समाज कल्याण /मुख्य कार्यकारी अधिकारी		

६	सहाय्यक शिक्षण उप निरीक्षक	जिल्हयातील कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या अनुषंगाने माहिती संकलन करणे व वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे प्रवेश कामकाजावर नियंत्रण करणे		
७	जिल्हा विद्यालय पर्यवेक्षक	तालुक व जिल्हा विज्ञान प्रदर्शनाचे आयोजन .हरित सेना कार्यवाही सांख्यिकी माहितीची कार्यवाही		
	वरिष्ठ लिपीक	योजनांच्या प्रस्तावाची छणणी करणे, कायर्तक्ता लिहीणे लाभार्थीची निवड यादी तयार करणे व वरिष्ठानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
८	कनिष्ठ लिपीक	सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे कायर्तक्ता लिहीणे,आवक-जावक नोद व्हया ठेवणे. व वरिष्ठानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे		
९	वाहन चालक	शासकीय वाहन चालविणे व सुस्थितीत ठेवणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही	
१०	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तराची ने आण करणे कार्यालयातील दफ्तर वरिष्ठानी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप :- माध्यमिक शाळां सहितानुसार

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवा शर्ती नियमावली १९८१.

शासन निर्णय :- शालेय शिक्षण विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी माध्य /शासकीय अधिकारी कर्मचारी व जि प कर्मचारी आस्थापना अनुदाने	प्रत्येक महिनावार	शिक्षणाधिकारी माध्य जि प सांगली	
२	अशासकीय माध्य शाळेतील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सवलती	एक आर्थीक वर्ष	शिक्षणाधिकारी माध्य जि प सांगली	
४	अशासकीय माध्यमिक उच्च माध्य व अध्यापक विद्यालयांना वेतनेतर अनुदान	एक आर्थीक वर्ष	शिक्षणाधिकारी माध्य जि प सांगली	
५	अशासकीय माध्य शाळेतील कर्मच्यात्र्यांच्या वे खर्च प्रतिपुर्ती प्रस्तावांना मान्यता	३० दिवस	शिक्षणाधिकारी माध्य जि प सांगली	
६	अशासकीय माध्य शाळेतील शिक्षक कर्मचारी यांना वरिष्ठ व निवडश्रेणी प्रस्तावाना मान्यता देणे व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे कालबध्द पदोनन्तीस मान्यता देणे	३० दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि प सांगली	

७	अशासकीय माध्य शाळेतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी संचनिश्चीती	माहे जुलै मधे कॅप आयोजीत करुन	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि प सांगली	
८	अशासकीय माध्य शाळेतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे नियुक्तीना मान्यता देणे	मा शिक्षण उपसंचालक यांचे पुर्वपरवानगीने कॅप आयोजीत करुन कार्यवाही करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि प सांगली	
९	जादा व उशिरा प्रवेशास मान्यता देणे	१५ दिवस	वरील प्रमाणे	
१०	विद्यार्थ्यांचे नांव आडनांव जात जन्मतारीख बद लास मान्यता	३० दिवस	वरीलप्रमाणे	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)
जिल्हा परिषद २०% स्वीय निधीतून मागासवर्गीयासाठी घेण्यात येणा-या योजना**

अनु.क.	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१				
२				
३				
	एकूण			

माध्यमिक शिक्षण विभाग (प्लॅन) सर्वसाधारण योजना

अ.क्र.	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	मा।जी सैनिकांचे पाल्यांना शैक्षणिका सवलती		० १२	
२	प्रा।थमिक शिक्षकांचे पाल्यांना शैक्षणिक सवलत		९ ३३	
३	१० पर्यंत मोफत शिक्षण		४ २४	
४	माध्यमिक शिक्षक शिक्षकेतर कर्म पाल्यांना मोफत शिक्षण		१ ७०	

माध्यमिक शिक्षण विभाग (सर्वसाधारण योजना नॉनप्लॅन)

अनु.क.	योजनेचे नांव	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	इ १० वी पर्यन्त सर्वाना मोफत शिक्षण		२९ २१	
२	इ १२ वी मुर्लीना मोफत शिक्षण		१० ७७	

३	माध्यमिक शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे पाल्यांना मोफत शिक्षण		५ ००	
४	आर्थिक दटया मागास विद्यार्थ्यांना खुली गुणवत्ती शिष्यवृती		२ ४०	
५	पुर्व माध्यमिक व माध्य शिष्यवृती		२ ३०	
६	माजी सैनिकांचे मुलांना शैक्षणिक सवलत		१० ००	
७	प्राथ शिक्षकांचे मुलांना शैक्षणिक सवलत		३ ४०	
८	स्वातंत्र्य सैनिकांचे मुलांना शैक्षिक सवलत		०० ०२	
९	आर्थिक दट्या मागास विद्यार्थ्यांना शै सवलत		१८ ००	
१०	आर्थिक दटया मागास विद्यार्थ्यांना शै सवलत उच्च शिक्षण		४० ००	
११	माजी सैनिकांचे मुलांना शैक्षणिक सवलत उच्च शिक्षण		०१ २०	
१२	स्वातंत्र्य सैनिकांचे मुलांना शैक्षणिक सवलत		०० ०५	
१३	अशासकीय माध्यमिक शाळांना वेतनेतर अनुदान		९३५ ४०	
१४	स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या माध्यमिक शाळांना वेतनेतर अनुदान		१ २८	
१५	अशासकीय अध्यापक विद्यालयांना वेतनेतर अनुदान		३ ३०	
१६	अशासकीय सराव पाठशाळांना वेतनेतर अनुदान		० १७	
१७	अशासकीय उच्च माध्यमिक शाळांना वेतनेतर अनुदान		१ ५०	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

माध्यमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
ब	शिक्षणाधिकारी माध्य /शासकीय अधिकारी कर्मचारी व जि प कर्मचारी आस्थापना अनुदाने	प्रत्येक महिनावार	शिक्षणाधिकारी माध्य जि प सांगली	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी सांगली
२	अशासकीय माध्य शाळेतील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सवलती	एक आर्थिक वर्ष	शिक्षणाधिकारी माध्य जि प सांगली	वरीलप्रमाणे

४	अशासकीय माध्यमिक उच्च माध्य व अध्यापक विद्यालयाना वेतनेतर अनुदान	एक आर्थिक वर्ष	शिक्षणाधिकारी माध्य जि प सांगली	वरीलप्रमाणे
५	अशासकीय माध्य शाळेतील कर्मच्यात्र्यांच्या वे खर्च प्रतिपुर्ती प्रस्तावांना मान्यता	३० दिवस	शिक्षणाधिकारी माध्य जि प सांगली	वरीलप्रमाणे
६	अशासकीय माध्य शाळेतील शिक्षक कर्मचारी यांना वरिष्ठ व निवडश्रेणी प्रस्तावाना मान्यता देणे व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे कालबद्ध पदोन्नतीस मान्यता देणे	३० दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि प सांगली	वरीलप्रमाणे
७	अशासकीय माध्य शाळेतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी संचनिश्चीती	माहे जुलै मधे कॅप आयोजित करुन	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि प सांगली	वरीलप्रमाणे
८	अशासकीय माध्य शाळेतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे नियुक्तीना मान्यता देणे	मा शिक्षण उपसंचालक यांचे पुर्वपरवानगीने कॅप आयोजित करुन कार्यवाही करणे	शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि प सांगली	वरीलप्रमाणे
९	जादा व उशिरा प्रवेशास मान्यता देणे	१५ दिवस	वरील प्रमाणे	वरीलप्रमाणे
१०	विद्यार्थ्यांचे नांव आडनांव जात जन्मतारीख बद लास मान्यता	३० दिवस	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी माध्य/शासकीय अधिकारी कर्मचारी व जि प कर्मचारी आस्थापना अनुदाने		
२	अशासकीय माध्य शाळेतील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सवलती	वरील प्रमाणे.	
४	अशासकीय माध्यमिक उच्च माध्य व अध्यापक विद्यालयाना वेतनेतर अनुदान		
५	अशासकीय माध्य शाळेतील कर्मचाऱ्यांच्या वे खर्च प्रतिपुर्ती प्रस्तावांना मान्यता		
६	अशासकीय माध्य शाळेतील शिक्षक कर्मचारी यांना वरिष्ठ व निवडश्रेणी प्रस्तावाना मान्यता देणे व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे कालबद्ध पदोन्नतीस मान्यता देणे		
७	अशासकीय माध्य शाळेतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी संचनिश्चीती		
८	अशासकीय माध्य शाळेतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे नियुक्तीना मान्यता देणे		
९	जादा व उशिरा प्रवेशास मान्यता देणे		
१०	विद्यार्थ्यांचे नांव आडनांव जात जन्मतारीख बद लास मान्यता		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	समाज कल्याण अधिकारी / जि.प.कर्मचारी अस्थापना अनुदाने	ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय मंबई क्र.बीजीटी २०००/ प्र.क्र.१५५/अर्थसंकल्प/दिनांक ४/११/२०००.	
२	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सवलती देणे.	वरील प्रमाणे.	
३	जिल्हा परिषद सेस निधि अंतर्गत सार्वजनिक विकास कामांना मंजूरी देणे तसेच वैयक्तिक स्वरुपाच्या योजनांची प्रभावीपणे अमंलबजावणी करणे	जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
४	अपंग कल्याण विभागच्याही योजना राबविणे.	ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय मंबई क्र.बीजीटी २०००/प्र.क्र.१५५/अर्थसंकल्प/दिनांक ४/११/२०००.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

माध्यमिक शिक्षण विभाग,सां.जि.प. यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

माध्यमिक शिक्षण विभाग,सांगली.जि.प. या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी_दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	१) स्थायी आदेश नस्ती २)वेतनेत्तर अनुदान, पटपडताळणी ,पोहोच पावत्या ३)अतिरिक्त समावेशन			माध्यमिक शिक्षण विभाग, सांगली
२.	१) स्थायी आदेश नस्ती २) निवीदा नस्ती / मंजूरी आदेश ३) प्रस्ताव नस्ती व पोहोच पावत्या			माध्यमिक शिक्षण विभाग, सांगली
३	१) स्थायी आदेश नस्ती २) प्रस्ताव नस्ती व पोहोच पावत्या			माध्यमिक शिक्षण विभाग, सांगली
४	१) स्थायी आदेश नस्ती २) प्रस्ताव नस्ती			

५	१) स्थायी आदेश नस्ती २) प्रस्ताव नस्ती व पोहोच पावत्या			--''--
६	१) स्थायी आदेश नस्ती २) प्रस्ताव नस्ती व पोहोच पावत्या ३) सेवा पुस्तके ४) कर्मचारीवैयक्तीक नस्ती ५) प्रतीभुती बंधपत्रे	१) अनुदानित वसतिगृह	श्री.एस.के.फाळके, क.सहा	--''--
७	१) स्थायी आदेश नस्ती २) प्रस्ताव नस्ती व पोहोच पावत्या ३) रोखवही ४) देयके ५) धनादेश नोंदवही ६) रोखीचे पावती पुस्तक	लेखा विषयक कामकाज	श्री.आर.बी.फाळके कनिष्ठ सहाय्यक	--''--
८	१) आवक व जावक नोंदवही २) मुद्रांक नोंदवही	आवक जावक	श्रीम.एम.व्ही.सावंत कु.ए.एस.बंडगर	--''--
९	१) स्थायी आदेश नस्ती २) वैयक्तिक नस्त्या	आस्थापना विभाग	श्री.एस.के.फाळके क.सहा	
१०	१) स्थायी आदेश नस्ती २) वैयक्तिक नस्ती		श्री.एस.के.फाळके क.सहा	
११	१) लेखा आक्षेपाची नस्ती	लेखा विषयक माहिती	सौ.एम.पी.माने कनिष्ठ सहाय्यक	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

माध्यमिक शिक्षण विभाग,सांगली.जि.प. यांचे कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	२० टक्के जिल्हा परिषद सेस	नस्ती	१) स्थायी आदेश नस्ती	कायम स्वरूपी
२	अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती	नस्ती	१) स्थायी आदेश नस्ती	कायम स्वरूपी
३	१) मागासवर्गीय माध्य. शाळेत शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती २) गृहनिर्माण योजना	नस्ती	१) स्थायी आदेश नस्ती	कायम स्वरूपी
४	दलित वस्ती सुधार योजना/ ११ वा वित्त आयोग / तांडा वस्ती योजना	नस्ती	१) स्थायी आदेश नस्ती	कायम स्वरूपी
५	१) मागासवर्गीयांच्यासाठी बालवाडया चालविणे २) वृद्ध कलाकारांना मानधन ३) केंद्रीय अनुदानाच्या योजना ४) व्यसनमुक्ती विभागाच्या योजना ५) वृद्धाश्रम योजना	नस्ती	१) स्थायी आदेश नस्ती	कायम स्वरूपी
६	१) अंतरजातीय विवाह योजना	नस्ती	१) स्थायी आदेश नस्ती २) भार अधिभार प्रकरणे	कायम स्वरूपी ५ वर्षे
७	१) आस्थापना,सेवापुस्तके व पगारे देयके	नस्ती	१) स्थायी आदेश नस्ती २) सेवा पुस्तके ३)कर्मचारीवैयक्तीकनस्ती ४) वाहानाचे हीस्ट्रीशीट /लॉकबुक	कायम स्वरूपी ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे

८	लेखा विषयक कामकाज	रजिस्टर	१) स्थायी आदेश नस्ती २) रोखवही ३) देयके ४) धनादेश नोंदवही ५) रोखीचे पावती पुस्तक	कायम स्वरूपी ३० वर्ष ३० वर्ष ३० वर्ष ३० वर्ष
९	आवक जावक	रजिस्टर	१) आवक जावक नोंदवही २) मुद्रांक नोंदवही ३) मा. मंत्री /आमदार/खासदार/अ.शा. पत्र/ माहितीचा अधिकार/ लोक आयुक्त / विधान सभा, विधान परिषद तारांकीत ,अतारांकीत प्रश्न/ शासन संदर्भ/तार/ आयुक्त संदर्भ	कायम स्वरूपी ३० वर्ष ५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

**माध्यमिक शिक्षण विभाग,सांगली .जि.प. कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१				--

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

माध्यमिक शिक्षण विभाग, रा. जि. प. यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

माध्यमिक शिक्षण विभाग,सां.जि.प. यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		माध्यमिक शिक्षण विभाग,सां.जि.प. ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		माध्यमिक शिक्षण विभाग,सां.जि.प. ची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

**माध्यमिक शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	श्री.मधुकर रंगराव यादव	शिक्षणाधिकारी गट-अ	१	३०/१/२०१३	९९६०६२८७३८	६६३८७
२	श्री.बाबासाहेब बाबू भंडारे	उप शिक्षणाधिकारी	२	१३/६/२०१४	९४२३८६०१०७	६७९०६
३	श्रीम.अनुराधा एस म्हेत्रे	उप शिक्षणाधिकारी	२	१७/७/२०१५	७३५०९८२१२१	४४२७५
४	श्री.दिपक अर्जुन पाटील	अधिक्षक (राप)	२	२७/५/२०१४	९४२२०४४६१६	४२७५२
५	श्री.अदिनाथ बाबुराव वाडकर	सहा शिक्षण उप निरिक्षक	३	१४/७/२०१५	९८९०९०२५११	६७४९४
६	श्री.डी.एस.शिंदे	व.लि	३	१/९/२०१५	९०९६५६६१४०	३८५४९
७	श्रीम.एच.आर.उघडे	व.लि	३	१/१०/२००८	९०११९१७२०७	२७५९०
८	श्री.पी.जी.धनवडे	व.लि	३	२८/८/२०१४	९८२२६४८५२९	३२४२९
९	श्री.ए.एम.कुंभार	कक्ष अधिकारी	३	९/७/२००७	९८२२५५१९८४	४३८४३
१०	श्री.अशोक सदाशिव जाधव	शिक्षण विस्तार अधिकारी	३	२२/०६/२००७	९८९००३६४०६	५७३८९
११	श्री.ज्ञानेश्वर ढवळा चिमटे	शिक्षण विस्तार अधिकारी	३	२८/७/२००८	८४८३८१४९८५	५४७६३
१२	श्री.मारुती तुकाराम लिंगाडे	शिक्षण विस्तार अधिकारी	३	४/९/२००९	९८२२२४२६६२	५३४१८
१३	श्रीम.माधुरी गोपाळ गुरव	शिक्षण विस्तार अधिकारी	३	१/८/२००८	९९६०६१२९४७	४७१९०
१४	श्री.अमोल अरुण राऊत	वरिष्ठ सहाय्यक	३	०१/०१/२०१४	९८५०२८७९९९	२७७२०
१५	श्रीम.माया वसंतराव सावंत	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२/११/२०१४	९४०५८५८९१३	३९१७८
१६	सौ.मंगल प्रतापराव माने	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	३	१२/६/२०१४	९४२०७७१२८०	४२४३३

१७	श्री.पोपट रंगराव पडळकर	क.सहा	३	१/८/२००८	८१७७८००५३५	२५८७६
१८	श्री.वैभव गुरुलींग जंगम	क.सहा	३	१/४/२०११	९७६४६५९९५७	२८२८५
१९	कु.आशाराणी शिवाजी बंडगर	क.सहा	३	१६/३/२००९	९५०३५२८६६५	१८७५८
२०	श्री.राजाराम बापू फाकडे	क.सहा	३	२१/६/२००९	९९२१०९९९५५	२७४३८
२१	श्री.राजेंद्र वामण पाटणकर	क.सहा	३	१/८/२००८	९८८१५८३६०३	२९२३९
२२	श्री.संतोष कोंडीबा फाळके	क.सहा	३	१०/६/२०१४	९८२२९३१३५२	२८४१५
२३	श्री.अमोल रावसाहेब पाटील	क.सहा	३	१६/३/२००९	९७६३९०२८७६	१७६९५
२४	श्री.रामचंद्र मारुती कोळी	परिचर	४	२/७/२००३	-----	२१४३४
२५	श्री.बसवराज चनबसय्या हिरेमठ	परिचर	४	९/७/१९९७	७७०९०५३७९७	२७८९५
२६	श्रीम.उज्वला संतोष कुटे	परिचर	४	०१/९/२०१५	९८२१४२१२९४	१५३८०
२७	श्री.बाळकृष्ण मारुती वांडरे	परिचर	४	१/४/१९९४	९४२११५३१६१	२६२७३
२८	श्री.बाबासाहेब ग्यानु होनखंडे	परिचर	४	१/६/१९९६	९८८१९७९३६८	२४७२७
२९	श्री.केदारी रामचंद्र कोळी	परिचर	४	२/७/२००१	८४२१७३३७९०	२१४३४
३०	श्री.गोपाळ महादेव जोशी	परिचर	४	१३/१०/२००६	८६००५००२६६	२६२७३
३१	श्री.कल्लाप्पा अशोक हेर्ले	परिचर	४	१९/८/२००६	९४०५५५५७३३	१८३९०

कलम ४ (१) (ब) (ख)

माध्यमिक शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			मूळ वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	धुलाई भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	श्री.मधुकर रंगराव यादव	शिक्षणाधिकारी गट-अ	२४६४०	५४००	३२१४३	३००४		१२००	६६३८७
२	श्री.बाबासाहेब बाबू भंडारे	उप शिक्षणाधिकारी	२५३४०	५४००	३२८९२	३०७४		१२००	६७९०६
३	श्रीम.अनुराधा एस म्हेत्रे	उप शिक्षणाधिकारी	१४४५०	५४००	२१२४०	१९८५		१२००	४४२७५
४	श्री.दिपक अर्जुन पाटील	अधिक्षक (राप)	१६१६०	४३००	२१८९२	०		४००	४२७५२
५	श्री.अदिनाथ बाबुराव वाडकर	सहा शिक्षण उप निरिक्षक	२५१५०	५४००	३२६८९	३०५५		१२००	६७४९४
६	श्री.डी.एस.शिंदे	व.लि	१३३८०	४२००	१८८११	१७५८		४००	३८५४९
७	श्रीम.एच.आर. उघडे	व.लि	१०१३०	२४००	१३४०७	१२५३		४००	२७५९०
८	श्री.पी.जी.धनवडे	व.लि	१२३६०	२४००	१५७९३	१४७६		४००	३२४२९
९	श्री.अजिंक्य महादेव कुंभार	कक्ष अधिकारी	१५७२०	४३००	२१४२१	२००२		४००	४३८४३
१०	श्री.अशोक सदाशिव जाधव	शिक्षण विस्तार अधिकारी	२१३७०	४८००	२८००२	२६१७		६००	५७३८९
११	श्री.ज्ञानेश्वर ढवळा चिमटे	शिक्षण विस्तार अधिकारी	२०५६०	४४००	२६७०७	२४९६		६००	५४७६३
१२	श्री.मारुती तुकाराम लिंगाडे	शिक्षण विस्तार अधिकारी	१९९४०	४४००	२६०४४	२४३४		६००	५३४१८
१३	श्रीम.माधुरी गोपाळ गुरव	शिक्षण विस्तार अधिकारी	१७०७०	४४००	२२९७३	२१४७		६००	४७१९०
१४	श्री.अमोल अरुण राऊत	वरिष्ठ सहाय्यक	१०१९०	२४००	१३४७१	१२५९		४००	२७७२०
१५	श्रीम.माया	वरिष्ठ	१३६७०	४२००	१९१२१	१७८७		४००	३९१७८

	वसंतराव सावंत	सहाय्यक							
१६	सौ.मंगल प्रतापराव माने	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	१५१७०	४२००	२०२७६	१९३७		४००	४२४३३
१७	श्री.पोपट रंगराव पडळकर	क.सहा	९८४०	१९००	१२५६२	११७४		४००	२५८७६
१८	श्री.वैभव गुरुलींग जंगम	क.सहा	१०४५०	२४००	१३७५०	१२८५		४००	२८२८५
१९	कु.आशाराणी शिवाजी बंडगर	क.सहा	६५६०	१९००	८४६०	९०५२		४००	१८७५८
२०	श्री.राजाराम बापू फाकडे	क.सहा	१००६०	२४००	१३३३२	१२४६		४००	२७४३८
२१	श्री.राजेंद्र वामण पाटणकर	क.सहा	१०८९०	२४००	१४२२०	१३२९		४००	२९२३९
२२	श्री.संतोष कोंडीबा फाळके	क.सहा	१०५१०	२४००	१३८१४	१२९१		४००	२८४१५
२३	श्री.अमोल रावसाहेब पाटील	क.सहा	६०७०	१९००	८५२८	७९७		४००	१७६९५
२४	श्री.रामचंद्र मारुती कोळी	परिचर	१०११०	१८००	१२७४४	११९१	५०	२०००	२१४३४
२५	श्री.बसवराज चनबसय्या हिरेमठ	परिचर	१०११०	१८००	१२७४४	११९१	५०	२०००	२७८९५
२६	श्रीम.उज्वला संतोष कुटे	परिचर	५५८०	१३००	७३६२	६८८	५०	४००	१५३८०
२७	श्री.बाळकृष्ण मारुती वांडरे	परिचर	१०१००	१८००	१२७३३	११९०	५०	४००	२६२७३
२८	श्री.बाबासाहेब ग्यानू होनखंडे	परिचर	८८५०	१६००	१११८२	१०४५	५०	२०००	२४७२७
२९	श्री.केदारी रामचंद्र कोळी	परिचर	८०७०	१६००	१०३४७	९६७	५०	४००	२१४३४
३०	श्री.गोपाळ महादेव जोशी	परिचर	१०१००	१८००	१२७३३	११९०	५०	४००	२६२७३
३१	श्री.कल्लाप्पा अशोक हेर्ले	परिचर	६२३०	१३००	८०५७	७५३	५०	२०००	१८३९०

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

समाज कल्याण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसलेने या विभागाची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

- १) माध्यमिक शिक्षण विभाग जिल्हा परिरषद सांगली यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०११-१२ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव
- ३) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती योजना निहाय शासन निर्णयानुसार
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी योजनानिहाय शासन निर्णयानुसार
- ५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती संबंधीत शाळेचे मुख्याध्यापक
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र योजना निहाय शासन निर्णयानुसार
- ७) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती योजनानिहाय शासन निर्णयानुसार
- ८) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती मुख्याध्यापक
- ९) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम मुख्याध्यापक
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क सर्व योजना निशुल्क आहेत
- ११) इतर शुल्क निरंक
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना
- १३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) योजनानिहाय
- १४) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम शिक्षणाधिकारी माध्यमिक
- १६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी) जिल्हा स्तरावर
- १७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. निवड झाल्यानंतर नोटहीस बोर्डावर प्रसिध्द करणेत येते

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (b) (xiii)

माध्यमिक शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या कार्यालयाची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

माध्यमिक शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	-	-	-	संगणका मधून	शिक्षणाधिकारी माध्य जि प सांगली

कलम ४ (१) (ब) (xv)

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- www.ZPSangli.org.in
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- होय
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- होय
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- होय
- ७) सूचना फलकाची माहिती:- होय
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती:- निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण

माध्य शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.बी.बी.भंडारे श्रीम.अनुराधा म्हेत्रे	उप शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	सांगली जिल्हा	जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर (०२३३)२३७७५५४	-----	शिक्षण अधिकारी माध्यमिक गट अ

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.डी.ए.पाटील	अधिक्षक वर्ग २	सांगली जिल्हा	जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर (०२३३)२३७७५५४	----- ---

क - अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.एम.आर.यादव	शिक्षण अधिकारी माध्यमिक गट अ	सांगली जिल्हा	शिक्षणाधिकारी माध्य गट अ जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर (०२३३)२३७७५५४	--	