

छोटे पाटबंधारे उप विभाग,
पंचायत समिती,
कवठेमहांकाळ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

१७ मॅन्युअलस

कलम ४

प्रशासन विभाग, पंचायत समिती कवठेमहांकाळ.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

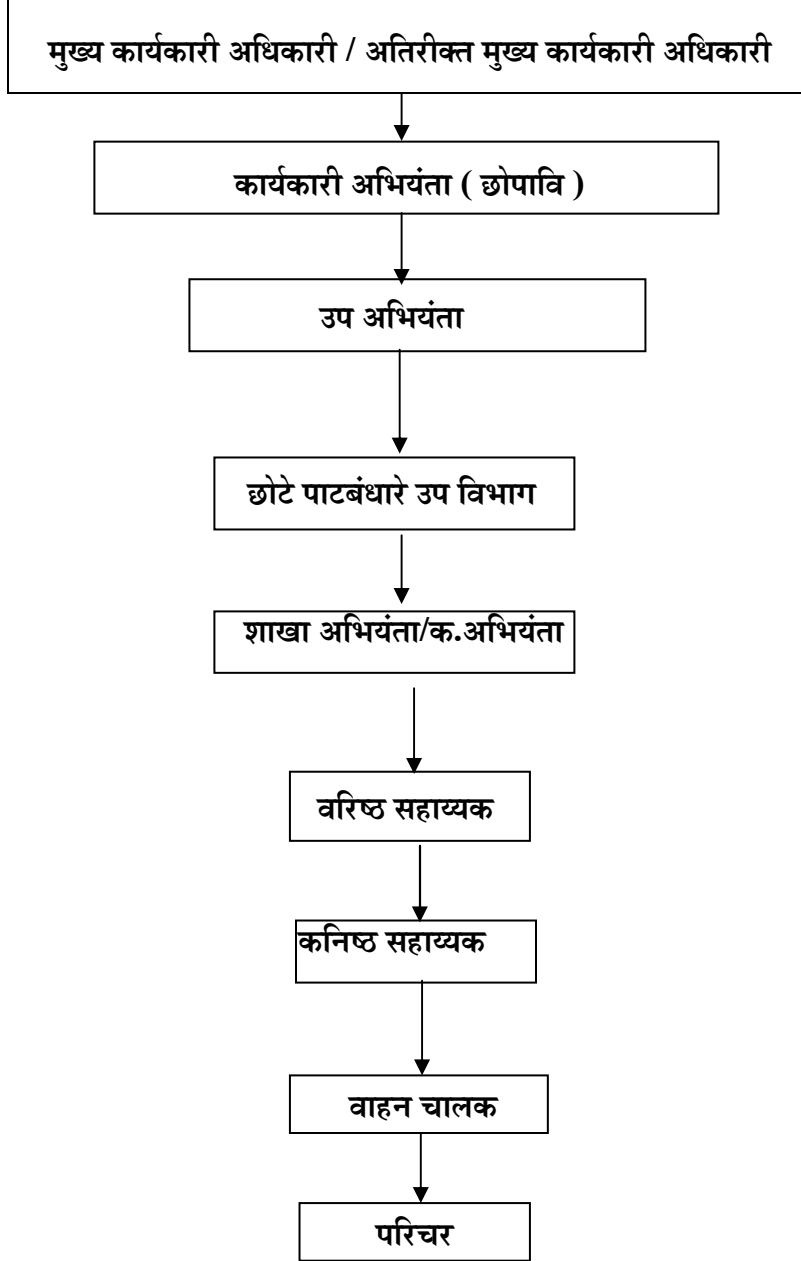
१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

प्रशासन विभाग पंचायत समिती कवठेमहांकाळ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	छोटे पाटबंधारे उप विभाग
पत्ता	पंचायत समिती कवठेमहांकाळ
कार्यालय प्रमुख	उप अभियंता
शासकीय विभागाचे नांव	छोटे पाटबंधारे उप विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
कार्यक्षेत्र	तालुका - कवठेमहांकाळ
भौगोलिक	सांगली
कार्यान्वरुप	सर्वांसाठी
विशिष्ट कार्ये	विकास कामे कार्यक्रमाची कार्यवाही करणे
विभागाचे ध्येय / धोरण	विकास कामे व शासकीय योजनांची अंमलबजावणी करणे.
धोरण	तालुक्यातील सर्व लोकांना योजनांचा लाभ मिळवून देणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	१+ १६ (अधिकारी + कर्मचारी)
कार्य	विविध उपक्रमाचे आयोजन करणे
कामाचे विस्तृत स्वरुप	पंचायत समितीतील कार्यक्रमाची उद्दिष्ट्ये साध्य करणे
मालमत्तेचा तपशील	एक इमारत
इमारत व जागेचा तपशील	जिल्हा परिषद मालकीच्या इमारतीमध्ये कार्यालय आहे
उपलब्ध सेवा	प्रशासन विभागाच्या सुविधा
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	०२३४१-२२२०३१ सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्ट्या व विशिष्ट सेवेसाठी	
ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार या साप्ताहिक सुट्ट्या, कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

पंचायत समिती कवठेमहांकाळ छोटे पाटबंधारे उप विभाग
रचनात्मक तक्ता



कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

पंचायत समिती कवठेमहांकाळ येथील प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशिल

				अ
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	उप अभियंता	५ लाखांच्या आतिल अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे, वेतने देयके अहारण अधिकारी म्हणून स्वाक्षरी करणे,	शासन निर्णय क्र. रासामि - १०९६/(१८/९६)/ साशि-६, दि. ३०.१२.१९९७	--

				ब
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	गटविकास अधिकारी वर्ग २	उप विभागामध्ये प्रशासकीय नियंत्रक, शाखा अभियंता/क.अभियंता व कर्मचारी यांची विविध योजनाविषयी व प्रशासकीय कामकाजाविषयी बैठका घेणे, चालू/पूर्ण/अपूर्ण कामांची चेकींग करणे	शासन निर्णय क्र. रासामि - १०९६/(१८/९६)/ साशि-६, दि. ३०.१२.१९९७	--

				क
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.				

				ड
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती कवठेमहांकाळ येथील छोटे पाटबंधारे उप विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप अभियंता	आर्थिक व प्रशासकीय	शासन निर्णयानुसार	--

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप :- छोटे पाटबंधारे उप विभाग योजनेची कार्यवाही करणे.

संबंधित तरतूद :- शासनाने दिलेल्या उद्दिष्टाप्रमाणे व तरतूदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा/पंचायत समिती अधिनियम १९६४

नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा/पंचायत समिती अधिनियम १९६४

शासन निर्णय :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शासकीय योजना तालुक्यात राबून समाजाचा विकास करणे	--	उप अभियंता	--

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क.	काम / कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	मासिक व त्रैमासिक प्रगती अहवाल			
२	मासिक खर्च अहवाल			
३	दैनंदिनी तयार करणे			
४	वेतन देयके, प्रवास भत्ता देयके तयार करणे			

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

अ. क्रं.	काम/कार्ये	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मासिक व त्रैमासिक प्रगती अहवाल	दरमहा, तिमाही	व. सहाय्यक/क.सहा.	
२	मासिक खर्च अहवाल	१ महिना	क.सहा (आस्थापना)	
३	दैनंदिनी तयार करणे, संभाव्य दौरा	१ महिना	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	
४	वेतन देयके, प्रवास भत्ता देयके तयार करणे	दरमहा	क.सहा (आस्थापना)	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	माहिती अधिकार मासिक अहवाल		
२	शासकीय परिपत्रके, शासन निर्णया प्रमाणे कार्यवाही करणे		
३	राज्य, जिल्हा, विभाग स्तरीय प्रशासन विभागाकडील पत्रांची कार्यवाही.		
४	पंचायत समिती मार्फत राबविलेल्या योजनांचे नियोजन व कार्यवाही		
५	पंचायत समितीच्या मासिक सभेच्या ठरावानुसार कार्यवाही		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पंचायत समिती अंतर्गत शासकीय योजनांची अंमलबजावणी		
२	पंचायत समिती अंतर्गत शासकीय योजनांची देखरेख व सनियंत्रण		
३	लेखापरिक्षण, महालेखाकार व सनदी लेखापाल यांचेकडून करून घेणे		
४	कार्यालयातील कर्मचा-यांचा सेवापट ठेवणे		
५	पंचायत समिती अंतर्गत कार्यरत विभागांचे माहिती तसेच कामकाजाचे मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक अहवाल तयार करणे.		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

छोटे पाटबंधारे उप विभाग कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पंचायत समिती मार्फत राबविणेत येणाऱ्या योजनांचा कार्यक्रम	१९९७-१९९८	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

पंचायत समिती कवठेमहांकाळ (प्रशासन विभाग) या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
या कार्यालयाची माहिती सोबत जोडली आहे.				

कलम ४ (१) (अ) (vi)

पंचायत समिती कवठेमहांकाळ (प्रशासन विभाग) यांचे कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	लेखा विषयक अभिलेख		१. वेतन देयके २. प्रवास भत्ता ३. टंचाई देयके ४. कॅशबुक	
२	आस्थापना		१. सेवापुस्तक २. शासन निर्णय ३. सेवानिवृत्ती प्रकरणे	

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ
 पंचायत समिती कवठेमहांकाळ (छोटे पाटबंधारे उप विभाग) यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी
 प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

(टीप :- सोबत सविस्तर प्रपत्र अ जोडले आहे.)

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

पंचायत समिती कवठेमहांकाळ (छोटे पाटबंधारे उप विभाग) यांचे कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी
 प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

पंचायत समिती कवठेमहांकाळ (छोटे पाटबंधारे उप विभाग) कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी
 प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

**पंचायत समिती कवठेमहांकाळ प्रशासन विभाग यांचे कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	उप अभियंता	श्री.पी.बी.मोर्चे	२			
२	शाखा अभियंता	श्री.ए.जी.चव्हाण	३			
३	शाखा अभियंता	श्री.एस.जी.कुंभार	३			
४	सहा. अभियंता श्रेणी २	श्री.व्ही.एस.माळी	३			
५	वरिष्ठ सहाय्यक	सौ. एस.पी. मदन	३			
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एच.मुळे	३			
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.एच.धुमाळ	३			
८	चालक	श्री.एस.एस.कारंडे	३			
९	परिचर	सौ.आर.एस.पाटील	४			
१०	परिचर	श्री.टी.एस.कोळेकर	४			
११	बोअर मदतनीस	श्री.टी.डी.पाटील	४			
१२	बोअर मदतनीस	श्री.जी.डी. चंदनशिवे	४			

कलम ४ (१) (ब) (ख)

**प्रशासन विभाग पंचायत समिती कवठेमहांकाळ यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा (सध्या घेत असलेली)	इतर अनुज्ञेय भत्ते							
			मूळ वेतन (पदांचे)	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)	
१	शाखा अभि. २	९३००-३४८००	९३००	उपलब्ध दराने						
२	सहा. अभि. श्रेणी - २ १	९३००-३४८००	९३००	उपलब्ध दराने						
३	१ (व.सहा)	५२००-२०२००	५२००	उपलब्ध दराने						
४	२ (क.सहा)	५२००-२०२००	५२००	उपलब्ध दराने						
५	१ (वाहन चालक)	५२००-२०२००	५२००	उपलब्ध दराने						
६	२ (शिपाई)	४४००-७४००	४४००	उपलब्ध दराने						
७	बोअर मदतनीस २	४४००-७४००	४४००	उपलब्ध दराने						

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

छोटे पाटबंधारे उप विभाग पंचायत समिती कवठेमहांकाळ यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान सन	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
-----या कार्यालयाकडील माहिती निरंक आहे-----					

कलम ४ (१) (b) (xiii)

छोटे पाटबंधारे उप विभाग पंचायत समिती कवठेमहांकाळ या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या कार्यालयाची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

छोटे पाटबंधारे उप विभाग पंचायत समिती कवठेमहांकाळ या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	कार्यालयीन टिपण्या	पंचायत समिती (छोटे पाटबंधारे उप विभाग)	ए. फोर साईज	मा उप अभियंता यांचे मान्यतेने	वरिष्ठ सहाय्यक
२	मासिक/त्रैमासिक प्रगती अहवाल				
३	सांख्यिकीय माहिती				
४	पगार बील				
५	सीडी				
५	फ्लॉपी				

कलम ४ (१) (ब) (xv)

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- उपलब्ध आहे.
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- जिल्हा, विभाग व राज्य स्तरावर
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- जिल्हा, विभाग व राज्य स्तरावर
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- कार्यालयीन स्तरावर
- ७) सूचना फलकाची माहिती:- सभा सूचना फलक
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती:- कार्यालयाच्या गरजेपुरती उपलब्ध

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	संगणकसह प्रिंटर	१०.४५ ते १७.४५	कार्यालयीन कामासाठी	पंचायत समिती कवठेमहांकाळ	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालय प्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

छोटे पाटबंधारे उप विभाग पंचायत समिती कवठेमहांकाळ यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.पी.बी.मोर्चे	उप अभियंता	तालुका क.महांकाळ	०२३४१ / २२२०३१-२२३३३१	--	मा.कार्यकारी अभियंता (छोपावि) श्री.हवेलीकर

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	सौ. एस.पी. मदने	वरिष्ठ सहाय्यक	तालुका कवठेमहांकाळ	०२३४१ / २२२०३१-२२३३३१	--

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एल.डी. हवेलीकर	कार्यकारी अभियंता	सांगली जिल्हा	०२३३/२३७३०२८	--	

(प्रपत्र अ)

कलम ४ (१) (b) (viii)

पंचायत समिती कवठेमहांकाळ येथील छोटे पाटबंधारे उप विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी.

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						