

जा.क्र.जिपसां/बांध./रशा/४३४/२०१५
बांधकाम विभाग,जिल्हा परिषद,सांगली
दिनांक:-००/०८/२०१५

प्रति,
मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद,सांगली

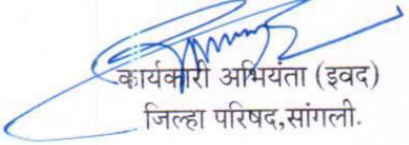
विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ नुसार १७ मुद्याच्या
माहितीबाबत.

संदर्भ:- आपले कडील जा.क्र.साप्रवि/आस्था-९/६८०/२०१५ दि. ०६/०७/२०१५ रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयास अनुसरून बांधकाम विभागाकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ नुसार १७ मॅन्युएल्स ची माहे जुन-२०१५ अखेरची अद्यावत माहिती MS-WORD : DVB-TT Surekh या फॉन्ट मध्ये तयार करून पेनड्राईव्ह मध्ये भरून सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचेकडे सादर करणेत येत आहे. तसेच बांधकाम विभागाकडील सहाय्यक माहिती अधिकारी, जनशासकीय माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांचे नांव, पदनाम आणि दुरध्वनी क्रमांकाची माहिती सोबत सादर केलेली आहे.

आपला विश्वासू


कार्यकारी अभियंता (इवद)
जिल्हा परिषद,सांगली.

सोबत - १७ मुद्याची माहिती पान क्र १ ते २८

बांधकाम विभाग,
जिल्हा परिषद, सांगली
माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५
१७ मॅन्युअल माहिती
सन २०१५-२०१६

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअल सन २०१५-१६

कलम ४(१) (b)(i)

बांधकाम विभाग, जि.प.सांगली कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

**कार्यालयाचे नांव
पत्ता**

बांधकाम विभाग
जिल्हा परिषद, सांगली, प्रशासकीय
इमारत दुसरा मजला सांगली

शासकीय विभागाचे नांव

बांधकाम विभाग,

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय मुंबई व
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र

:

१) सांगली जिल्हा

विशिष्ट कार्ये

:

१) सांगली जिल्हातील ग्रामीण भागातील रस्ते व पूल तसेच जिल्हा परिषदेच्या मालकीची इमारत ची देखभाल व दुरुस्ती.

२) जिल्हा पातळीवर शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे योग्य प्रकारचे विनियोग करणे.

३) वित्तीय वर्षात अर्थसंकल्पीय तरतुद विहित मुदतीत खर्च केली जातील याची दक्षता घेणे

विभागाचे ध्येय व धोरण :- जिल्हा परिषदेच्या बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद, सांगली च्या मालकीच्या इमारती व रस्ते व पूल यांची बांधणी तसेच दुरुस्ती व देखभाल करणे.

संबंधित अधिकारी / कर्मचारी

:

नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कार्ये

:

नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप

:

वरील प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील

:

बांधकाम विभाग कार्यालय, दुसरा मजला
जिल्हा परिषद इमारत. सांगली

उपलब्ध सेवा

:

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता

:

सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक

:

०२३३-२३७२७१९

साप्ताहिक सुट्टया व विशिष्ट सेवेसाठी

:

ठरविलेल्या वेळा

:

प्रत्येक रविवार तसेच दुसरा व चौथा शनिवार
या साप्ताहिक सुट्टया,
कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

कलम ४ (१) (b) नमूना (अ)

बांधकाम विभाग, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
१)	कार्यकारी अभियंता (इवद)	मा.मु.का.अ.जि.प.सांगलीकडील जा. क्रं. साप्रवि / आस्था-१२/१६९/०६ दि.१/११/२००६ अन्वये दिलेले सर्व अधिकार.	मा.मु.का.अ.जि.प.सांगली कडील जा. क्रं. साप्रवि / आस्था-१२/१६९/०६ दि.१/११/२००६	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	मंजूरीचे अधिकार (लाखात)	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अ. अभि प्राय
१)		विकास योजनांच्या कामाना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करणे १) जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा २) स्थायी समिती सभा ३) बांधकाम समिती सभा ४) सभापती विषय समिती ५) अध्यक्ष स्थायी समिती ६) मा.अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी ७) कार्यकारी अभियंता (बांध.) ८) उप कार्यकारी अभियंता (बांध.)	५०.०० पेक्षा जास्त संपूर्ण अधिकार २५ ते ५० २३ ते ३० २० ते २३ २० ते २५ १० ते २० १० ०१.००	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई ३२. यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांकझेडपीए / २०१२/प्र.क्रं.६८०/ वित्त -९/१२ दिनांक १९/०३/२०१२	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
	मा. कार्यकारी अभियंता	१) विभागीय चौकशी २) माहिती अधिकारी अधिनियम मधील अपील प्रकरणे. अर्ध न्यायीक	माहिती अधिकार नियममधील कलम २५ (३) (क) (ख) (ड)	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगलीकडील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
		प्रशासकीय		
१	कार्यकारी अभियंता (बांध.)	<p>१) विभागाचा कार्यकारी घटक (युनिट) हा, कार्यकारी अभियंत्याच्या प्रभाराखालील एक विभाग (डिव्हिजन) असून, कार्यकारी अभियंता हा आपल्या विभागातील सर्व बांधकामांच्या अमलबजावणीच्या व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत अधिक्षक अभियंत्यास व मा.मु.का.अ. जबाबदार असतो.</p> <p>२) कार्यकारी अभियंता, आपल्या विभागातील सर्व इमारती व बांधकामे यांचे परिरक्षण करण्यासाठी आणि आपल्या प्रभारा खालील जमिनीवरील अतिक्रमणास प्रतिबंध करण्यासाठी योग्य उपाययोजना करण्यास जबाबदार असतो. कार्यकारी अभियंता, आपल्या विभागांशी (डिव्हिजन) संबंधित कोणतीही महत्वाची दुर्घटना किंवा नेहमीपेक्षा वेगळी घटना घडल्यास त्याबाबत व मा. मु.का.अ/ अधिक्षक अभियंत्याला ताबडतोब कळवून त्यावर परिणाम स्वरूप त्याने कशा प्रकारे कार्यवाही केली हे नमूद करणे आवश्यक असते.</p> <p>३) कार्यकारी अभियंता आपल्या स्वतःच्या अधिकार क्षेत्रातील कनिष्ठ अभियंत्यांची आणि तृतीय वर्गाची अन्य तांत्रिक किंवा लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांची त्यास यथायोग्य वाटेल त्याप्रमाणे कामाचे वाटप करतो.</p> <p>४) ठरवलेल्या साठवणीच्या खोल्यांच्या सुरक्षिततेच्या संबंधित साधनसंपत्ती विषयक नियमपुस्तिकेच्या अनुच्छेद ९(ख)मध्ये विहित केलेली प्रमाणपत्रे, त्यांची योग्य तपासणी करण्यात आल्यानंतर, कोषागार व उपकोषागार अधिका-यांना देणे हे कार्यकारी अभियंत्यांचे कर्तव्य असेल.</p> <p>५) कार्यकारी अभियंत्याने, ज्याचा अपक्षय होण्याचा संभव असल्याचे आढळून आले असेल अशा सार्वजनिक किंवा खाजगी मालमत्ता असलेल्या वास्तुशास्त्रीय किंवा ऐतिहासिक हितसंबंधाच्या कोणत्याही सार्वजनिक मालमत्ता पुल मोठी किंवा इमारतीची वर्षातून कमीत कमी एकदा तपासणी करणे आणि त्या बाबतीत अहवाल सादर करण्यासाठी आणि त्याच्या सरंक्षणासाठी उपाययोजना सुचविणे आवश्यक असेल, तसेच कोणतीही हयगय होऊ नये किंवा तिचा नाश होऊ नये म्हणून आणखी कोणती उपाययोजना करावयाची हयासंबंधात सक्षम प्राधिकरणाकडून निर्णय घेतला जातो.</p>	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक बांधकाम मंडळ नियमावली जि.प.	

		<p>६) कार्यकारी अभियंत्यास, आपल्या इतर कर्तव्या बरोबर, त्याच्या प्रभाराखालील क्षेत्रमर्यादेत येणा-या सर्व प्रशासकिय विभागाचा पदसिध्द व्यावसायिक सल्लागार म्हणून समजण्यात येते. कार्यकारी अभियंत्याने, त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या उपविभागीय कार्यालयांचे दरवर्षी एकदा निरीक्षण केले जाते.</p> <p>७) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील व ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील विकास योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी केली जाते.</p> <p>८) जिल्हातील सर्व तालुक्यातील जिल्हा परिषद उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती यांना सहयोग ठेवून देखरेख ठेवली जाते.</p> <p>९) वित्तीय अंदाजपत्रके शासनास मुदतीत सादर केली जातील याबाबतची दक्षता घेतली जाते.</p> <p>१०) राज्य/विभागीय तसेच जिल्हा पातळीवर व अन्य सभांना हजर राहिले जाते.</p> <p>११) जिल्हास्तरावर रस्त्याच्या व इमारती कामांचा बाबतीत उप अभियंता यांच्या सभा घेणे व मार्गदर्शन केले जाते.</p> <p>१२) जिल्हास्तरावर रस्तेच्या व इमारती कामांचा बाबतीत जनतेच्या तक्रारी/ अडअडचणी समजावून घेणे व त्यांचे निवारण करणे.</p> <p>१८) शासनाने/मा.विभागीय आयुक्तांनी /सार्वजनिक बांधकाम विभाग/मुख्य कार्यकारी अधिकारी/अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जिल्हा परिषदेच्या सभांच्या ठरावावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे निदेशीत केलेली कतव्ये व जबाबदा-या पार पाडल्या जातात.</p>		
२	उप कार्यकारी अभियंता) (बांध.)	<p>१) प्रकल्प शाखे कडील कामाचे अंदाज पत्रके तांत्रिक दृष्ट्या योग्य असले बाबत छाननी करणे.</p> <p>२) सर्व योजनाची प्राप्त झालेली देयके तांत्रिक दृष्ट्या पडताळणी छाननी करणे</p> <p>३) ज. प. मुख्यालयातील प्रशासकिय इमारती देखभाल दुरुस्ती करणे. ---- -- व कार्यकारी अभियंता यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.</p> <p>४) जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे भ्रष्टाचार निर्मुलन, लोकशाही दिनाचा बैठकांना उपस्थिती व सदर प्रकरणाचा निपटारा करणे बाबत वेळो वेळी कर्मचा-याना सुचना देणे व त्याचाकडून पाठपूरावा करुन घेणे.</p> <p>५) शाखा अभियंता ,उप अभियंता यांच्या मासिक दैनंदिन्या तपासणी करुन अभिप्राय देणे व सुचना करणे.</p>	शासन आदेशा प्रमाणे नेमुण दिलेले कामकाज	

	कार्यालयीन अधीक्षक	<p>सर्व साधारण प्रशासन कार्यालयीन रचना व कार्यपध्दती बाबत सर्व कामकाज. कार्यालयात येणारी अर्ध शासकिय पत्रे, तारा, शासन, आयुक्त , लोकायुक्त संदर्भ, मुख्य कार्यकारी अधिकारी वैयक्तिक लक्ष संदर्भ जलद निपटारा करणे.</p> <ol style="list-style-type: none"> १) सर्व कार्यासनांचे पर्यवेक्षण. २) कार्यालयात येणा-या अभ्यागतांना कार्यालय प्रमुखांचे गैरहजेरीत मार्गदर्शन करणे. ३) गोपनीय अहवाल जतन करणे. ४) विषय समिती सभा कामकाज अधिनियमाप्रमाणे पहाणे. ५) आपापल्या कार्यालयाचे संबंधित लिपीक /वरिष्ठ सहाय्यक व इतर कर्मचारी यांचे कामाची पुर्नवाटणी करुन प्रत्येक कर्मचा-यास पुरेसे काम असल्याची खात्री करणे. ६) कार्यालयीन कर्मचारी दप्तर तपासणी. ७) तक्रार निवारण नोंदवही व कार्यवाही. ८) खाते प्रमुख अथवा वरिष्ठ प्रमुख उपस्थित नसताना त्या त्या कार्यालयाचे प्रथम दुय्यम अधिकारी म्हणून काम पहाणे. ९) वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कार्यालयीन कामे पार पाडणे. 		
३	सहाय्यक लेखाधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> १) बांधकाम विभागाच्या लेखा शाखेकडे काम करणा-या कर्मचा-यावर पर्यवेक्षक म्हणून नियंत्रण ठेवणे. व लेखा विषयक बाबीवर अभिप्राय देणे. २) शासनाचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून अगर अन्य शासकिय विभागाने बांधकाम विभागासाठी मंजूर केलेल्या अनुदानाच्या खर्चावर नियंत्रण ठेवणे. ३) ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातर्गत काम वाटप समितीच्या कामकाजाशी सहाय्यक म्हणून काम पहाणे. ४) वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. 	शासन आदेशा प्रमाणे	
४	प्रकल्प शाखा विभाग	<ol style="list-style-type: none"> १) रस्ते व इमारती कामांचे तांत्रिकी अहवाल विभागाकडून प्राप्त करुन घेणे व सक्षम प्राधिकरणाकडे मंजूरीस सादर करणे. २) खाजगीकरणाचे प्रस्ताव तयार करणे व सक्षम प्राधिकरणाकडे मंजूरीस सादर करणे. ३) दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळीकडील अहवालाची पुर्तता करणे. ४) सर्व विविध योजनांचे प्रारुप आराखडा तयार करुन प्राधिकरणाकडे मंजूरीस सादर करणे. ५) संपूर्ण जि.प.व पं.स. कडील असणारे सर्व शासकिय इमारतीचे विद्युत कामकाज करणे. 	शासन आदेशा प्रमाणे	
६	वरिष्ठ लिपीक	<ol style="list-style-type: none"> १) सर्व रस्ते व पूल किंवा इमारती संदर्भातील सर्व निविदाची कामाचे रचना करणे. २) निविदाची कागदपत्राची सुस्थितीतपणे आहे किंवा नाही याबाबत खात्री करणे. ३) निविदीधारकाची वरिष्ठांच्या समवेत कामकाज करणे. ४) गोपनीय अहवाल बाबतची सर्व कामकाज पहाणे ५) कार्यालयीन कर्मचारी /तांत्रिक कर्मचा-यांच्या बाबतीत आस्थापना 	शासन आदेशा प्रमाणे	

		<p>विषयक बाबी, नेमणूका, बदली व पदोन्नती सर्व कामकाज करणे. वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.</p> <p>६) ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातर्गत काम वाटप समितीच्या कामकाजा करणे. जि.प.ठेकेदारांची नोंदणी करणे व परवाना देणे.</p> <p>७) भांडार, डेडस्टॉक व वाहना संबंधीचे कामकाज करणे.</p> <p>८) बचत गाळया विषयी कामकाज करणे.</p>		
८	कनिष्ठ लिपीक	<p>१) सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे ,संगणकावरील माहिती तयार करणे.</p> <p>२) आवक - जावक नोंद वहाया ठेवणे.</p> <p>३) पगार बिले तयार याबाबतचे कामकाज करणे.</p> <p>४) वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.</p>	शासन आदेशा प्रमाणे	
९	रेशा विभाग	<p>१) रस्ते वि.दु. कामे शासनास सादर करणे</p> <p>२) इमारती वि.दु./कि.दु कामकाज शासनास सादर करणे</p> <p>३) विधान सभा तारांकीत प्रश्न सादर करणे.</p> <p>४) सांख्यिकी आकडेवारीची माहिती सादर करणे.</p> <p>५) रस्ते विकास योजना आराखडा तयार करणे.</p> <p>६) आपतकालीन व्यवस्थापन आराखडा नुसार बोटींची माहिती देणे.</p> <p>७) ना हरकत दाखले देणे.</p> <p>८) रस्ता क्रॉसिंग परवानगी देणे.</p>	शासन आदेशा प्रमाणे	
१०	वाहन चालक	शासकीय वाहन सुरक्षित चालविणे व सुस्थितीत ठेवणे.वाहनांची निगा राखणे	शासन आदेशा प्रमाणे	
११	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दप्तराची ने आण करणे कार्यालयाची स्वच्छता करणे वरिष्ठांनी सोपविलेली सर्व कामे करणे	शासन आदेशा प्रमाणे	

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरुप :- जिल्हा परिषदेकडील रस्त्यांची, इमारतीची, पूल इ. ची कामे करुन घेणे व कामे पूर्ण झालेनंतर त्यांची देयके अनुदानाप्रमाणे पारीत करणे.

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१.

शासन निर्णय :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए /२०००/प्र.क्र.४०२३/
३३/०१ दिनांक १२/०१/२००१.

कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय मुंबई व ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई. यांचेकडील विविध योजनांतर्गत घेतलेली कामे.	अनुदानाच्या उपलब्धते नुसार	कार्यकारी अभियंता (इ.व द.)	संबंधित तालुक्याचे उप अभियंता यांचे मार्फत कामाची अमंलबजावणी केली जाते व ते कार्यकारी अभियंतास जबाबदार असतात.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील व ग्राम विकास व जलसंधारण यांचेकडील घेण्यात येणा-या योजना सन

२०१५ - २०१६

(रुपये लाखात)

अनु.क.	योजनेचे नांव	एकूण मंजूर कामाचे प्रमाण	अर्थिक खर्च रु. लाखात	अभिप्राय
१	३०५४ मार्ग व पूल (एक) सर्वसाधारण कार्यक्रम.			
१.१	सामान्य कार्यक्रम	२८४.५८	७२१.४५	
१.२	किमान गरजा कार्यक्रम	---	---	
१.३	तेरावा वित्त आयोग (स्थानिक स्तर) केंद्रीय कामे	८१.७७	६६.२६	
२	इवद (१०) अ) तिर्थक्षेत्र विकास			
२.१	तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम	१८८.२२	३९.८९	
३	(०३)(४१) वैधानिक विकास			
३.१	उर्वरीत वैधानिक विकास मंडळ	--	--	
४	महाराष्ट्र स्थानिक विकास निधी (गौण खनिज)			
४.१	गौण खनिज	३३८.७८	३३८.७८	
५	३०५४ मार्ग व पूल (०३)(०१) परिक्षण व दुरुस्ती			
५.१	अ - गट i) मजूरांचे वेतन	८८.२५	२५.१६	
५.२	ii) सर्वसाधारण दुरुस्ती	०.२२	--	
५.३	ब - गट रस्ते विशेष दुरुस्ती	१४१९.४२	५५०.८०	
५.४	क - गट	६०.६९	४.४४	
५.५	ई - गट कामे	७.५७	--	
५.६	ई - गट पूरहानी बजेट कामे	--	--	
६	०८- आरोग्य विभागाकडील योजना			
६.१	०८, सार्वजनिक आरोग्य नविन उपकेंद्रांचे बांधकाम (बिगर अनुशेष)	१७९.४५	१७.४५	
६.२	०८, सार्वजनिक आरोग्य उपकेंद्रांचे दुरुस्ती. /प्रा.आ.के.दुरुस्ती	४६.८५	६.३१	
६.३	०८, सार्वजनिक आरोग्य नविन आरोग्य केंद्राची बांधकाम	१६२.९६	२४.६४	
७	स्थानिक विकास कार्यक्रम /डोंगरी विकास कार्यक्रम			
७.१	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	७०९.६९	८६.३५	
७.२	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	१५.७९	११.५०	
७.३	डोंगरी विकास कार्यक्रम	३.६२	--	
८	पशुसंवर्धन विभागाकडील कामे (दवाखाने)			
१०.१	दवाखाने	२२०.०२	--	
९	१३ वा वित्त आयोग (जि.प.स्तर)			
९.१	जि.प.स्तर	४७७.७३	११७.७९	
१०	जि.प.स्वीयनिधी			
		३८२.१३	३०.०७	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली कडील काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	कार्यकारी अभियंता (इवद), जि.प. कर्मचारी अस्थापना अनुदाने	प्रत्येक महिनावार	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२	सार्वजनिक बांधकाम विभाग/ग्राम विकास व जलसंधार विभागाकडील मंजूर कामे.	आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
३	राज्य माहिती अधिकारी अन्वये आलेले माहिती मागणी अर्ज निकाली काढणे.	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी उप कार्यकारी अभियंता (इवद), जिल्हा परिषद सांगली	प्रथम अपिलीय अधिकारी, कार्यकारी अभियंता (इ.वद.), जिल्हा परिषद सांगली
४	इमारत बांधकामासाठी ना हरकत दाखला देणे.	२० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
५	दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ पुणे यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या पाहणी अहवालाची प्रथम पूर्तता करणे.	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
६	जलवाहिनी टाकण्या करिता रस्ते ओलांडणीबाबत खोदकाम परवानगी देणे.	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
७	सर्व योजने मधील इमारती, रस्ते व पूल याबाबत ची कामकाजाचे तांत्रिकी मंजूरी संबंधित विभागास पाठविणे.	२० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
८	सर्व इमारत वाजवी भाडे प्रमाणपत्र देणे.	२० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
९	जि.प. ठेकेदारांची नोंदणी अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ठेकेदारांची नोंदणी प्रक्रीया पूर्ण करून परवाना देणे.	६० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१०	मा. खासदार, मा. मंत्रीमहोदय, मा. आमदार, व पदाधिकारी यांचेकडील आलेले निवेदनावर कार्यवाही करणे.	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
११	उप विभागाकडून प्राप्त झालेली ठेकेदारांची कामाची देयके छाननी व तपासणी करून पारित करणे बाबत वित्त विभागाकडे सादर करणे.	०५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यकारी अभियंता(इवद)/जि.प. कर्मचारी अस्थापना अनुदाने	मा.अधिक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ कोल्हापूर यांचेकडून अनुदान प्राप्त.	
२	सार्वजनिक बांधकाम विभाग/ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील मंजूर कामे.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडून अनुदान मंजूर.	
३	केद्रीय माहिती अधिकारी अन्वये आलेले माहिती मागणी अर्ज निकाली काढणे.	शासन परि.क्रं.केमाअ/२००८/ प्र.क्रं. ९३/०८/६ (मा.अ)दि.०६/०९/०८	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कामाशी संबंधित शासन निर्णय संबंधित मेजकडे उपलब्ध		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

बांधकाम विभाग,सां.जि.प. यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके संबंधित मेजकडे उपलब्ध		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय संबंधित मेजकडे उपलब्ध			

कलम ४ (१) (अ) (vi)

बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	दस्तावेजांची वर्गवारी संबंधित मेजकडे उपलब्ध			

कलम ४ (१) (ब) (vii)

बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली कडील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	बांधकाम विभागाकडील विविध योजना.	१) कामांच्या निविदा पेपर प्रसिध्दी तसेच जिल्हा परिषद नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द केल्या जातात. २) रु.३ लाखाच्या आतील उपलब्ध कामे मजूर सहकारी सोसायटी तसेच सु.बे.अ.यांना विना स्पर्धा नियमानुसार वाटप करणे.	शासनाच्या निर्णयाप्रमाणे. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण/२०१०/२७५/प्र.क्र.१७२ /प.रा.७दिनांक १९/१०/२०११	--

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	बांधकाम समिती सभा	१) सभापती बांधकाम समिती २) सदस्य सचिव बांधकाम समिती तथा कार्यकारी अभियंता (इवद) ३) जिल्हा परिषद सदस्य ०८	१) बांधकाम विभागाच्या रस्ते व पूल आणि इमारती यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. २) रस्ते व पूल आणि इमारती यांचेवरील तरतूदीस प्रशासकिय मंजूरी देणे.	मासिक	नाही	आहे

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली संबंधित नाही				

कलम ४(१) (ब) (ix)

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	पत्ते
१	कार्यकारी अभियंता (इवद)	श्री.एस.एस.माळी	१	२९/०५/२०१५	२३७२७१९	c/o श्री.आर.एस.माळी डुप्लेक्स क्र.३, तिसरा माळा, सह्याद्री अर्थ बिल्डींग, लक्ष्मी मंदीर स्टॉप, कुपवाड रोड, सांगली - ४१६४१६
२	उप कार्यकारी अभियंता (इवद)	श्री. पी.के.प्रदीप	२	२१/०८/२०१४	२३७२७१९	बी-१२ वसंत-बहार अपार्टमेंट, डॉ.जी.एस. कुलकर्णी हॉस्पिटल जवळ मिरज.
३	उप अभियंता (इवद) पं.स. मिरज	श्री. पी.के.प्रदीप (प्रभारी)	२	२१/०८/२०१४	२२२२६१३	बी-१२ वसंत-बहार अपार्टमेंट, डॉ.जी.एस. कुलकर्णी हॉस्पिटल जवळ मिरज.
४	उप अभियंता (इवद) पं.स. विटा	श्री. बी.एस. जाधव (प्रभारी)	३	०५/०६/२०१५	२७२०३०	मु.पो.विटा ता. विटा जि.सांगली
५	उप अभियंता (इवद) पं.स.वाळवा	श्री. आर.पी.चव्हाण	२	१७/०६/२०१३	२२४०४८	रामनिवास दत्त कॉलनी, दत्त टेकडी, इस्लामपूर
६	उप अभियंता (इवद) पं.स.जत	श्री एस.एम. सुर्यवंशी	२	२२/०५/२०११	२४६२२९	पंचायत समिती निवासस्थान ता. जत जि.सांगली
७	उप अभियंता (इवद) पं.स.तासगांव	श्री. डी.एस. पाटील	२	०६/११/२०१४	२४०६४६	मु.पो.तासगांव, ता तासगांव जि. सांगली
८	उप अभियंता (इवद) पं.स.क.महा.	श्री. एस.एम.चिवटे	३	०१/०७/२०१५	२२२०३१	मु.पो. ता. क. महांकाळ जि.सांगली
९	उप अभियंता (इवद) पं.स.शिराळा	श्री. एस.एच. शिकलगार	२	२१/०९/२०१३	२७०३५७	मु.पो.ता. शिराळा जि.सांगली
१०	उप अभियंता(इवद) पं.स.आटपाडी	श्री . यु.एन. वाळवेकर	२	०१/०९/२०१४	२२०२२९	मु.पो.आटपाडी, ता आटपाडी जि. सांगली
११	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. बी.बी. खोत	३	०५/०२/२०१५	२३७२७१९	राहुल विल्डिंग (चिले माऊली पिठाची गिरणी समोर सावंत प्लॉट मंगलमुर्ति कॉलनी सांगली
१२	सहा लेखाधिकारी	श्री. एम.ए. क्षिरसागर	३	१४/११/२०११	२३७२७१९	पाटणे प्लॉट, गावभाग हरीपूर रोड सांगली.
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.एन. पोतदार	३	२०/०५/२०१३	२३७२७१९	दत्तनगर, विश्रामबाग, सांगली
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री .डी.के.जाधव	३	०१/०६/२०१३	२३७२७२५	अवधूत कॉम्प्लेक्स, डॉ.बाबा साहेब आंबेडकर वाचनालय, गुलमोहर कॉलनी, १०० फुटी रोड सांगली

१५	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	श्री.ए.एन. कोरे	३	१९/०७/२००८	२३७२७१९	४९५ सावित्री निवास ओव्हरसियर कॉलनी सांगली
१६	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	श्री.एस.एन.चव्हाण	३	२९/०५/२०१३	२३७२७१९	गव्हर्मेण्ट कॉलनी,प्लॉट नं.२३ सांगली.
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.टी.पाटील	३	१९/०९/२००७	२३७२७१९	सि.सर्व्हे ३७२ राधाकृष्ण वसाहत सांगली
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	सौ.एस.बी.खंडागळे	३	२७/६/२०१२	२३७२७१९	विश्रामबाग, एस.टी. कॉलनी सांगली
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. जी.पी. सुतार	३	१६/०३/२००९	२३७२७१९	आनंद कॉलनी महात्मा गांधी हायस्कूल जवळ विठ्ठलनगर सांगली.
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.वाय.कुशिरे	३	२१/०६/२००९	२३७२७१९	१०० फुटी रोड प्रगती कॉलनी सांगली
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही.टी.जाधव	३	०८/०९/२००६	२३७२७१९	(माता बिल्डींगजवळ घर नं. ५४४ दक्षिण शिवाजीनगर ,सांगली) प्रतिनियुक्तीवर पीएमजीएसवाय कडे
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.आर.पाटील	३	०१/०९/२००६	२३७२७१९	आझाद कॉलनी विश्रामबाग बस स्टॉप मागे श्री. जाधवसर यांचे घरी
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.व्ही.कदम	३	२१/०५/२०१३	२३७२७१९	मेन रोड इनाम धामणी ता.मिरज श्री. रमेश मलमे यांचे घरी
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.एस. सुर्यवंशी	३	०१/०९/२००९	२३७२७१९	विश्रामबाग, एस.टी. कॉलनी, सांगली
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.वाय. चव्हाण	३	१७/०५/२०१३	२३७२७१९	c/o श्री योगेश नेलेकर विजय-नगर,सांगली
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.व्ही.जाधव	३	०४/०६/२००५	२३७२७१९	गव्हर्मेण्ट कॉलनी (विजय कॉलनी सांगली)
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.व्ही.पाटील	३	०१/०१/२०१४	२३७२७१९	शिवा कॉलनी १०० फुटी रोड सांगली) प्रतिनियुक्तीवर मा.मुकाअ यांचेकडे
२८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम एस.एस.दरुरे	३	०१/०१/२०१२	२३७२७१९	बालाजी मंगलकार्यालय पंढरपूर रोड नांद्रेकरमळा मिरज
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.एन. कुभार	३	२१/०८/२०१४	२३७२७१९	पत्रकार नगर लोकमान्य चौक शिव गॅलक्सी अपार्टमेंट,सांगली
३०	मुख्य आरेखक	श्री. डी.डी.देशपांडे	३	२८/०९/२००६	२३७२७१९	आपटा पोलीस चौकी जवळ सांगली
३१	आरेखक	श्री. एन.एच. सिसाळे	३	१/०४/२०१५	२३७२७१९	c/o श्री. हरिचंद्र रामचंद्र , श्रीराम अयोध्यानगर सांगली
३२	स्थापत्य अभि.सहा	श्रीम. पी.आर. धुरंधर	३	११/०९/२०१३	२३७२७१९	श्री.पाटील यांचे घर (माळी चित्रमंदीर) एस.बी.आय बँक जवळ, सांगली
३३	स्थापत्य अभि.सहा	श्री.एस.एस.सुतार	३	०१/०८/२००९	२३७२७१९	प्लॉट नं.२५ विजयनगर वॉनलेसवाडी जि.सांगली.

३४	कनि. अभियंता (यांत्रिकी)	श्री. व्ही.ई. सांगोलकर	३	०६/०९/२०१३	२३७२७१९	समृद्धीनगर, रजपुत कॉलनी विश्रामबाग सांगली ,
३५	शाखा अभियंता	श्री. पी.बी.मसुटगे	३	१९/६/२०१२	--	प्रतिनियुक्तीवर बांधकाम पं.स.मिरज येथे
३६	शाखा अभियंता	श्रीमती जे.पी.पाटील	३	०१/०७/२०११	२३७२७१९	व्यंकटेश बंगला, खासदार भवनचे पूर्वेस गॅर्हमेंट कॉलनी विश्रामबाग सांगली
३७	कनि. अभियंता (विद्युत)	श्री ए.एन. घाटे	३	०६/०९/२०१३	२३७२७१९	प्लॉट नं.१०३,अर्थव अर्पाटमेंट चिंतामणीनगर सांगली
३८	शाखा अभियंता	श्री एस.ए.घोंगडी	३	२३/०६/२०१४	२३७२७१९	प्लॉट नं. ८ सार्थक बंगला समृद्धीनगर लक्ष्मी देवळाच्या मागे सांगली
३९	कनिष्ठ अभियंता	श्री आर.पी.बोगार	३	३१/०७/२००७	--	प्रतिनियुक्तीवर बांधकाम पं.स.कडेगांव येथे
४०	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री.डी.ए.लांडगे	३	०८/०४/२००२	२३७२७१९	प्लॉट नंबर २० वाईगंडे सोसा वसंतनगर सांगली
४१	जोडारी	श्री. के.पी.चव्हाण	३	१०/०७/१९८१	२३७२७१९	विनायक नगर १०० फुटीरोड सबस्टेश- च्या मागे सांगली
४२	वाहन चालक	श्री. आर.डी.मांजरे	३	०८/०५/२००६	२३७२७१९	एस.टी.कॉलनीच्या मागे दत्तनगर विश्रामबाग सांगली
४३	वाहन चालक	श्री. टी.बी.डिग्रजकर	३	०८/०१/२०१४	२३७२७१९	मगरमच्छ कॉलनी सांगली
४४	कनिष्ठ यांत्रिकी	एस.एन. दोडयाळकर	३	१७/०४/१९९३	२३७२७१९	रामकृष्ण परमहंस सोसा.जगदाळे नगर सांगली.
४५	वरिष्ठ यांत्रिकी	श्री. ए.एस.कराळे	३	०१/०४/१९९१	२३७२७१९	रामकृष्ण परमहंस सोसा.जगदाळे नगर सांगली.
४६	परिचर	श्री. एन.एन.शिंदे	४	१८/०३/१९९८	२३७२७१९	घ.नं.१६६६ तिवारी गल्ली खणभाग सांगली
४७	परिचर	श्री. जी.जी. कांबळे	४	०७/०५/१९९९	२३७२७१९	सिध्दार्थ परिसर हरिपूर रोड गांवभाग सांगली
४८	परिचर	श्री.ए.बी.पारधी	४	१३/०३/२०१३	२३७२७१९	विश्रामबाग वारणाली रोड विद्यानगर सांगली
४९	परिचर	श्री.एस.टी.अर्जुने	४	२६/०४/१९८५	२३७२७२५	नविन रेल्वे स्टेशन वांगीकर प्लॉट सांगली
५०	परिचर	श्रीम.एम.एम.माळी	४	१०/०६/२०१४	२३७२७१९	३०४ बी.प्लॉट नं.७५ गोमटेशरोड माधवनगर रोड कुपवाड
५१	परिचर	श्री. टी.डी.वडार	४	०१/१२/१९९७	२३७२७१९	शिवाजीनगर वडर कॉलनी सांगली
५२	परिचर	श्री. एम.एम. बैरागदार	४	१०/०७/२०१४	२३७२७१९	अभिनव बालविद्यालय जवळ,मिरज
५३	परिचर	श्री.एस.व्ही. ठोबरे	४	०१/०६/२०१५	२३७२७१९	स्वतंत्र सैनिक नगर , कुपवाड
५४	चौकीदार	श्री.एस.जी.वाडवे	४	०६/०८/२००४	२३७२७१९	गर्हमेंट कॉलनी सांगली

कलम ४ (१) (ब) (ख)

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			मूळ वेतन	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	श्री. एस.एस.माळी	१	२२१३०	६६००	३०७४१	२८७३	१२००	०	०
२	श्री. पी.के.प्रदीप	२	२९४८०	६६००	३६०८०	३६०८	१२००	०	०
३	श्री. एस.एम.सुर्यवंशी	२	२८१३०	६६००	३४७३०	३४७३	१२००	०	०
४	श्री. डी.एस.पाटील	२	२७७८०	५४००	३३१८०	३३१८	१२००	०	०
५	श्री एस.एच.शिकलगार	२	३०३६०	६६००	३६९६०	३६९६	१२००	०	०
६	श्री आर.पी.चव्हाण	२	३१६८०	६६००	३८२८०	३८२८	१२००	०	०
७	श्री यु.एन.वाळवेकर	२	२८४४०	५४००	३३८४०	३३८४	१२००	०	०
८	श्री.एस.एम.चिवटे	२	३०१२०	६६००	३९२९०	३६७२	१२००	०	०
९	श्री आर.पी.बोगार	३	१२८००	४३००	१७१००	१७१०	४००	०	०
१०	श्री पी.बी.मसुटगे	३	२८१३०	६६००	३४७३०	३४७३	१२००	०	०
११	सौ.जे.पी.पाटील	३	२८१३०	६६००	३४७३०	३४७३	१२००	०	०
१२	श्री एस.ए.घोंगडी	३	२६७६०	६६००	३३३६०	३३३६	१२००	०	०
१३	श्री व्ही.ई.सांगोलकर	३	१०५४०	४३००	१४८४०	१४८४	४००	०	०
१४	श्री ए.एन.घाटे	३	१०५४०	४३००	१४८४०	१४८४	४००	०	०
१५	श्री डी.ए.लांडगे	३	१८६१०	४४००	२३०१०	२३०१	६००	०	०
१६	श्री के.पी.चव्हाण	३	१३६५०	२५५०	१६२००	१६२०	४००	०	०
१७	श्री आर.डी.मांजरे	३	९४८०	१९००	११३८०	११३८	४००	५०	०
१८	श्री टी.बी.डीग्रजकर	३	६९१०	१९००	८८१०	८८१	४००	५०	०
१९	श्री एस.एन.दोडयाळकर	३	१०५००	२४००	१२९००	१२९०	४००	५०	०
२०	श्री ए.एम.कराळे	३	१०९७०	२४००	१३३७०	१३३७	४००	५०	०
२१	श्री. बी.बी. खोत	३	९२८०	४२००	१३४८०	१३४८	२०००	०	०
२२	श्री एम.ए.क्षिरसागर	३	१४०९०	४३००	१८३९०	१८३९	४००	०	०
२३	श्री ए.एन.कोरे	३	१५३५०	४२००	१९५५०	१९५५	४००	०	०
२४	श्री एस.एन.चव्हाण	३	१४०४०	४२००	१७७००	१७७०	४००	०	०
२५	सौ.एस.बी.खंडागळे	३	१३४१०	४२००	१७६१०	१७६१	४००	०	०
२६	श्री ए.टी.पाटील	३	११२४०	२४००	१३६४०	१३६४	४००	०	०
२७	श्री ए.एन.पोतदार	३	९७७०	२४००	१२१७०	१२१७	४००	०	०

२८	श्री डी.के.जाधव	३	१२२४०	४२००	१७६१०	१७६१	४००	०	०
२९	श्री जी.पी.सुतार	३	९०४०	२४००	११४४०	११४४	४००	०	०
३०	श्री व्ही.एस.सुर्यवंशी	३	८०३०	१९००	९९३०	९९३	४००	०	०
३१	श्री व्ही.टी.जाधव	३	७९३०	१९००	९८३०	९८३	४००	०	०
३२	श्री पी.आर.पाटील	३	१०५००	२४००	१२९००	१२९०	४००	०	०
३३	श्रीम.एस.एस.दरुते	३	९८९०	२४००	१२२९०	१२२९	४००	०	०
३४	श्री के.व्ही.कदम	३	९८७०	२४००	१२२७०	१२२७	४००	०	०
३५	श्री पी.व्ही.जाधव	३	८०३०	१९००	९९३०	९९३	४००	०	०
३६	श्री आर.व्ही.पाटील	३	७६४०	१९००	९५४०	९५४	४००	०	०
३७	श्री ए.वाय.कुशिरे	३	९७१०	२४००	१२११०	१२११	४००	०	०
३८	श्री आर.वाय.चव्हाण	३	८९३०	१९००	१०८३०	१०८३	४००	०	०
३९	श्री एस.एस.सुतार	३	९११०	२४००	११५१०	११५१	४००	०	०
४०	श्रीमती पी.आर.धुरंधर	३	७८१०	२४००	११९१०	११९१	४००	०	०
४१	श्री डी.डी.देशपांडे	३	२०९८०	४४००	२५३८०	२५३८	६००	०	०
४२	श्री एस.एम.कुभार	३	१०१३०	२४००	१२५३०	१२५३	४००	०	०
४३	श्री.एन.एच.सिसाळे	३	१२९५०	४३००	१८४५८	१७२५	४००	०	०
४४	श्रीमती एम.एम.माळी	४	५१८०	१३००	६४८०	६४८	४००	५०	०
४५	श्री एन.एन.शिंदे	४	८५४०	१६००	१०१४०	१०१४	४००	५०	०
४६	श्री जी.जी.काबंळे	४	८२३०	१६००	९८३०	९८३	४००	५०	०
४७	श्री ए.बी.पारधी	४	६९५०	१३००	८२५०	८२५	२०००	५०	०
४८	श्री एस.टी.अर्जुने	४	९९५०	१८००	११७५०	११७५	४००	५०	०
४९	श्री टी.डी.वडर	४	६९००	१३००	८२००	८२०	४००	५०	०
५०	श्री एम.ए.बैरागदार	४	९८५०	१८००	११६५०	११६५	२०००	५०	०
५१	श्री. एस.व्ही. ठोंबरे	४	६०१०	१३००	७८२२	७३१	४००	५००	०
५२	श्री एस.जी.वाडवे	४	६७७०	१३००	८०७०	८०७	४००	५०	०

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान सन २०१५-२०१६ (र.रु.लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभि प्राय
१	३०५४ मार्ग व पूल (एक) सर्वसाधारण कार्यक्रम.				
१.१	सामान्य कार्यक्रम	२८४.५८	१८५.००	--	
२	इवद (१०) अ) तिर्थक्षेत्र विकास १३ वित्त आयोग	--	--	--	
२.१	तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम	१८८.२२	३९.८९	--	
३	(०३)(४१) वैधानिक विकास			--	
३.१	उर्वरीत वैधानिक विकास मंडळ	--	--	--	
४	महाराष्ट्र स्थानिक विकास निधी (गौण खनिज)			--	
४.१	गौण खनिज	३३८.७८	३३८.७८	--	
५	३०५४ मार्ग व पूल (०३)(०१) परिक्षण व दुरुस्ती			--	
५.१	अ - गट i) मजुरांचे वेतन	८८.२५	२५.१६	--	
५.२	ii) सर्वसाधारण दुरुस्ती	०.२२	--	--	
५.३	ब - गट रस्ते विशेष दुरुस्ती	१४१९.४२	५५०.८०	--	
५.४	क - गट	६०.६९	४.४४	--	
५.५	ई - गट कामे	७.५७	--	--	
५.६	ई - गट पूरहानी बजेट कामे			--	
६	०८- आरोग्य विभागाकडील योजना				
६.१	०८, सार्वजनिक आरोग्य नविन उपकेंद्रांचे बांधकाम (बिगर अनुशेष)	१७९.४५	१७.४५	--	
६.२	आयुर्वेदिक युनानी दवाखाने/बांध/दुरुस्ती	--	--	--	
६.३	०८, सार्वजनिक आरोग्य उपकेंद्रांचे दुरुस्ती. /प्रा.आ.केंद्र दुरुस्ती	४६.८५	६.३१	--	
६.४	०८, सार्वजनिक आरोग्य नविन आरोग्य केंद्राची बांधकाम	१६२.९६	२४.६४	--	
७	स्थानिक विकास कार्यक्रम /डोंगरी विकास कार्यक्रम				
७.१	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	७०९.६९	८६.३५	--	
७.२	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	१५.७९	११.५०	--	
७.३	डोंगरी विकास कार्यक्रम	३.६२	--	--	
८	पशुसंवर्धन विभागाकडील कामे (दवाखाने)				
८.१	दवाखाने	२२०.०२	३६.५७	--	
९	१३ वा वित्त आयोग (जि.प.स्तर)				
९.१	जि.प.स्तर	४७७.७३	११७.७९	--	
१०	जि.प.स्वीयनिधी				
		३८२.१३	३०.०७	--	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

- १) बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५ - २०१६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव जिल्हा परिषद बांधकाम खात्याकडील सर्व रस्ते व पूल आणि इमारती याबाबतचे कामकाज.
- ३) रस्ते अ गट कार्यक्रम किरकोळ दुरुस्ती :-कक्ष अधिकारी,ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,महाराष्ट्र शासन मझबान पथ मुंबई नं.१ यांचेकडून **अनुदान मंजूरकेले जाते**
- ४) ३०५४, ब गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम :-कक्ष अधिकारी,ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,महाराष्ट्र शासन मझबान पथ मुंबई नं.१ यांचेकडून **अनुदान मंजूरकेले जाते**
- ५) ३०५४, क गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम :-कक्ष अधिकारी,ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,महाराष्ट्र शासन मझबान पथ मुंबई नं.१ यांचेकडून **अनुदान मंजूरकेले जाते**
- ६) ३०५४, ई गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम :-कक्ष अधिकारी,ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,महाराष्ट्र शासन मझबान पथ मुंबई नं.१ यांचेकडून **अनुदान मंजूरकेले जाते**
- ७) बारावा वित्त आयोग्य :- शासनाकडून
१) ग्राम विकास विभाग
यांचेकडून **अनुदान मंजूर केले जाते.**
- ८) स्थानिक विकास कार्यक्रम :- मा. जिल्हाधिकारी सांगली यांचेकडून **अनुदान मंजूर केले जाते.**
- ९) पूरहानी कार्यक्रम :- शासना स्तरावर व जिल्हाधिकारी स्तरावरून कार्यक्रम मंजूर केला जातो.

कलम ४ (१) (b) (xiii)

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
शाळा भाडे परवाना							
१	वेलफेअर असोसिएशन डिसेबल मिरज	शाळा भाडे	जा.क्र.बांध/रेशा/६४७ /१५ जि.प.सांगली दिनांक २३/०२/२०१५	दि.२/६/२००८ पासून रु.३३१३/-			१) प्रपत्र अ,ब,क २) ५० रु.स्टॅप करारनामा ३) खाते उतारा ७/१२
२	भारती विद्यापीठ पुणे, मुख्याध्यापक यशवंतराव चव्हाण माध्यमिक शाळा घोटी बु.	शाळा भाडे	जा.क्र.बांध/रेशा/३२३५/ १५ जि.प.सांगली दिनांक-०७/०५/२०१५	१६/६/२०१२ पासून पूढे रु ८५,१४०/-			४) संमती पत्र ५) चार्टर्ड अकौंटंट यांचा दाखला ६) अंदाजपत्रक ७) भाडे प्रमाणपत्र ८) शिक्षणाधिकारी यांचा दाखला
३	श्री. महादेव महिपती दिंडे रा. शिराळा मा. सभापती पंचायत समिती, शिराळा	शाळा भाडे	जा.क्र.बांध/रेशा/३१२७/ १५ जि.प.सांगली दिनांक-२८/०४/२०१५	दिनांक :- ०१/०२/२०१४ पासून पूढे			
४	श्री. शिरीष पांडूरंग बाबर रा. विटा मा. सभापती पं.स. विटा	शाळा भाडे	जा.क्र.बांध/रेशा/४१४२ /१५ जि.प.सांगली दिनांक-२९/०६/२०१५				

ना हरकत दाखले

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगलीज

दिनांक ०१/०१/२०१५ ते ३०/०६/२०१५ अखेर

विभाग	एकूण प्राप्त प्रस्ताव	दिलेले दाखले	शेरा - साधारण अटी									
बांधकाम विभाग	४१	४१	महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्रमांक शासन निर्णय /आरबीडी १०८१/८७१/रस्ते ७ मंत्रालय मुंबई दिनांक ०९/०३/२००१ नुसार <table border="1"><tr><td>वर्गवारी</td><td>इमारत रेषा</td><td>नियंत्रक रेषा</td></tr><tr><td>इजिमा</td><td>१५.०० मि.</td><td>३०.०० मि.</td></tr><tr><td>ग्रामा</td><td>१२.०० मि.</td><td>२५.०० मि.</td></tr></table>	वर्गवारी	इमारत रेषा	नियंत्रक रेषा	इजिमा	१५.०० मि.	३०.०० मि.	ग्रामा	१२.०० मि.	२५.०० मि.
वर्गवारी	इमारत रेषा	नियंत्रक रेषा										
इजिमा	१५.०० मि.	३०.०० मि.										
ग्रामा	१२.०० मि.	२५.०० मि.										

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१		संगणका मधून			कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली

कलम ४ (१) (ब) (XV)

उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात	दुपारी २.०० ते सायंकाळी ५.४५	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५	---	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती:	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५	---	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
७	सूचना फलकाची माहिती:	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५	---	(रेशा विभाग) बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित श्री डी डी देशपांडे. मुख्य आरेखक	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - जन माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. पी.के. प्रदीप	उप कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली	सांगली जिल्हा	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर (०२३३)२३७२७१९ eeworkszpsangli@gmail.com	कार्यकारी अभियंता(इवद) जि.प. सांगली

ब - सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल
१	श्री. बी.बी.खोत	अधिक्षक	प्रशासन विभाग	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर ०२३३/ २३७२७१९ eeworkszpsangli@gmail.com
२	श्री.महादेव ए. क्षिरसागर	सहा. लेखाधिकारी	लेखा शाखा	
३	श्री. ए.जी. पाटील	शाखा अभियंता	प्रकल्प शाखा	
४	श्री. दिगंबर डी. देशपांडे	मुख्य आरेखक	रेषा शाखा	
५	श्री. व्ही.ई.सांगोलकर	कनि. अभियंता (यांत्रिकी)	यांत्रिकी शाखा	
६	श्री.ए.एन.घाटे	कनि. अभियंता (विद्युत)	विद्युत शाखा	

क - द्वितीय अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	द्वितीय अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त प्रथम अपील अधिकारी
१	मा.राज्य माहिती आयुक्त पुणे. प्रशासकिय इमारत पुणे	माहिती आयुक्त	पुणे		--	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे अधिनस्त या संस्थेचे शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - जन माहिती अधिकारी

अ क्र	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र/ तालुका	पत्ता/फोन ई मेल	प्रथमअपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. पी.के.प्रदीप	उप अभियंता (इवद) पं.स.मिरज	मिरज	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती मिरज. फोन नंबर (०२३३)२२२२६१३ dyengrpsmiraj@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
२	श्री. एस.एम.चिवटे	उप अभियंता (इवद) पं.स. क.महाकाळ	क.महाकाळ	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती कवठेमहाकाळ फोन नंबर ०२३४१/२२२०३१ dyengrpskavathemahankal@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
३	श्री आर.पी.चव्हाण	उप अभियंता (इवद) पं.स.वाळवा	वाळवा	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती वाळवा. फोन नंबर ०२३४२/२२४०४८ dyengrpswalwa@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
४	श्री.यु.एन.वाळवेकर	उप अभियंता (इवद) पं.स.आटपाडी	आटपाडी	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती आटपाडी. फोन नंबर ०२३ /२२०२२९ dyengrpsatpadi@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
५	श्री. एस.एम.सुर्यवंशी	उप अभियंता (इवद) पं.स.जत	जत	उप अभियंता (इवद) पं.स. जत. फोन नंबर ०२३४४/२४६२२९ dyengrpsjath@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
६	श्री. एस.एच. शिकलगार	उप अभियंता (इवद) पं.स.शिराळा	शिराळा	उप अभियंता (इवद) पं.स. शिराळा फोन नंबर ०२३४५/२७२१२१ dyengrpsshirala@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
७	श्री. डी.एस. पाटील	उप अभियंता (इवद) पं.स. तासगांव	तासगांव	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती तासगांव. फोन नंबर ० २३ dyengrpsstasgaon@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
८	श्री. पी.एस.पाटील (प्रभारी)	उप अभियंता (इवद) पं.स.पलूस	पलूस	उप अभियंता (इवद) पं.स. पलूस. फोन नंबर ०२३४६/२२४६०० dyengrpspalus@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली

९	श्री. बी.एस.जाधव (प्रभारी)	उप अभियंता (इवद) पं.स. विटा	विटा	उप अभियंता (इवद) पं.स. विटा. फोन नंबर ०२३४७/२७२०३० dyengrpskhanapur@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली
१०	श्री. एस.एस. कात्रे (प्रभारी)	उप अभियंता (इवद) पं.स. कडेगांव	कडेगांव	उप अभियंता (इवद) पं.स. कडेगांव. फोन नंबर ०२३४७/२४२९७० dyengrpskadegaon@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली

ब - प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. संजय सा. माळी	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली	सांगली जिल्हा	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर (०२३३)२३७२७१९ ईमेल- eeworkszpsangli@gmail.com	सर्व बांधकाम उप विभागा कडील उप अभियंता (इवद)

कलम २ एच नमुना (अ)

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांचे यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद सांगली**

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	नि	रं	क

कलम २ एच नमुना (ब)

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी**

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्थाचे नाव व पत्ता	फोन नंबर	संस्था प्रमुखांचे नांव व पदनाम
१	नि	रं	क